

สำนักประธานศาลรัฐธรรมนูญ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามเลขานุการประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
2. ประสานงานเกี่ยวกับนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
3. เสนอความเห็นเกี่ยวกับประเด็นกับการกำหนดนโยบาย และการประสานนโยบาย รวมทั้งขอกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานศาลรัฐธรรมนูญ
4. ประสานและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม คำกล่าวปาฐกถา คำถวายพระพร และคำให้สัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ
5. ประสานงาน อำนาจความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
6. อำนาจความสะดวกให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในการดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศ
7. จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานประสานราชการและรัฐพิธี มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ประสานงานการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ
2. ประสานงาน อำนาจความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
3. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
4. จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย