



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร
(ระบบแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๑,๗๒๙.๘๓ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทแปดสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวร่มปรางค์ สวมประคำ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๓ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร

(ระบบแลกเปลี่ยนผ่านเข้า - ออกอาคาร)

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร (ระบบแลกเปลี่ยนผ่านเข้า - ออกอาคาร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษา	จำนวน	๑	งาน
ความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร			
(ระบบแลกเปลี่ยนผ่านเข้า - ออกอาคาร)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขวงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติ ...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่น ...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดและส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของขอบเขตของงาน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ (งบค่างเบิกกรณีกันเงินไว้เบิกเหลือในปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร) และเงินงบประมาณ (งบค่างเบิกไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ (งบค่างเบิกกรณีกันเงินไว้เบิกเหลือในปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร) และเงินงบประมาณ (งบค่างเบิกไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำ

ผู้ออก ...

ผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษา
ความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีการจัดซื้อระบบการแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก อาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ปัจจุบันระบบดังกล่าว ใช้มาเป็นระยะเวลานาน ขาดการบำรุงรักษา และไม่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบัน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความประสงค์จะติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ เข้า - ออกอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใหม่ โดยระบบแลกบัตรเข้า - ออกพื้นที่สามารถทำงานร่วมกับระบบตรวจจับใบหน้าที่ใช้งานอยู่ และสามารถแจ้งเตือนบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเมื่อมีผู้มาติดต่อขอพบ ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ จำนวน ๓ จุด เพื่อลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงในการจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล โดยสามารถเก็บข้อมูลอย่างครบถ้วนทั้งภาพถ่าย และข้อมูลบัตรที่นำมาแลกของผู้มาติดต่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง ทำให้การบริหารจัดการ บุคคลเข้า - ออก ภายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ดูรายการผู้ที่แลกบัตรเข้ามาติดต่อหน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์จะติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ เข้า - ออก อาคารศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยเชื่อมต่อกับระบบตรวจจับใบหน้าที่ใช้งานอยู่ของระบบกล้องวงจรปิดและสามารถแจ้งเตือนให้บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบ (Visitor Management System) ณ ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อให้ระบบจะสามารถช่วยคัดกรอง และแจ้งเตือนให้กับบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบ และตรวจสอบผู้ที่มาเข้ามาติดต่อภายในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


นายชัยพร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ


นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ


นายจตุพร ปราดเป็องเวทย์
กรรมการ


นายชลธี จาตุรงค์ศรี
กรรมการ


นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่การตรวจรับแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราบปรองเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ

๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ การรื้อถอน ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ระบบแลกบัตร์เข้า-ออกอาคาร (ระบบเดิม) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่เดิม พร้อมทำบัญชีรายการรวมทั้งหมายเลขครุภัณฑ์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมทั้งหมดส่งคืนให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๒ การติดตั้ง ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบแลกบัตร์เข้า - ออกพื้นที่แบบยืนยันทัวตนด้วยระบบ AI ณ ที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดเก็บข้อมูลและควบคุมระบบ พร้อมระบบปฏิบัติการ
จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ
จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๓ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๔ ชุดอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Passport และอ่าน QR จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๕ บัตรสำหรับผู้มาติดต่อ จำนวน ๓๐๐ ใบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๖ กล้องสำหรับบันทึกภาพผู้มาติดต่อ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๘ ระบบแลกบัตร์เข้า - ออกพื้นที่ และแจ้งเตือน จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๙ Line for Business (Basic) จำนวนข้อความบอร์ดแคสต์ ๓๕,๐๐๐ ข้อความ ๑ ปี
จำนวน ๑ ชุด

ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงาน Service and Support โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสถานที่ตั้งของหน่วยงาน Service and Support พร้อมเงื่อนไขการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญมาติดตั้งระบบรวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่อง ภายหลังการใช้ระบบปฏิบัติงานจริงให้พร้อมใช้งาน

๕. คุณสมบัติเฉพาะ

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บข้อมูล และควบคุมระบบพร้อมระบบปฏิบัติการ
จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) (CPU Thread) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ Threads โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๘ GHz ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พักตร์มิ่ง
กรรมการ

นายจตุพร ปราบเปื้อน
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตรีทอง
กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๕.๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๒ หน่วย

๕.๑.๕ มีการ์ดเร่งความเร็วสำหรับประมวลผล (GPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า (RAM) ๖ GB ต่อหน่วย จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕.๑.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๕.๑.๙ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๑๐ ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows server หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๑๑ มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๕.๒.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๕.๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๕.๒.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวิรัช พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราบปรองเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ทรายทอง
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕.๒.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๕.๒.๙ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๕.๒.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๕.๒.๑๑ ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๓.๑ สามารถอ่านข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้

๕.๓.๒ สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้

๕.๓.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๕.๓.๔ อ่านบัตรประชาชนรุ่นต่าง ๆ ได้

๕.๓.๕ มีฐานตั้งมั่นคง

๕.๔ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Passport และอ่าน QR Code จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๔.๑ สามารถอ่านและเก็บภาพเอกสารแบบสี และขาวดำได้

๕.๔.๒ สามารถอ่านและเก็บเอกสารบัตรทั้งแบบกระดาษและแบบพลาสติกได้

๕.๔.๓ สามารถอ่านและเก็บข้อมูลเอกสารขนาด A๕ ได้

๕.๔.๔ มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า

๕.๕ บัตรสำหรับผู้มาติดต่อ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรสำหรับผู้มาติดต่อของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐๐ ใบ โดยต้องออกแบบให้เหมาะสม สวยงามกับภาพลักษณ์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายตัวอย่างบัตรที่ออกแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไฟล์ดังกล่าวต้องสามารถใช้กับเครื่องพิมพ์บัตรซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอยู่แล้วได้

๕.๕.๒ มี QR code หรือ Barcode ระบุหมายเลขบัตรได้

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราบเปื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตรีทอง
กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ กล้องสำหรับบันทึกภาพผู้มาติดต่อ จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๖.๑ ความละเอียดของกล้องต้องมีความละเอียด Full HD ๑๐๘๐p หรือดีกว่า

๕.๖.๒ รองรับการใช้งาน Windows ๑๐ หรือดีกว่า

๕.๖.๓ มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณชนิด USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๗.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๕.๗.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕.๘ ระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ เข้า - ออก และแจ้งเตือน

๕.๘.๑ ระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ เข้า - ออก อาคารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยเชื่อมต่อกับระบบตรวจจับใบหน้า และแจ้งเตือน จำนวน ๓ สิทธิ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๘.๑.๑ สร้างฐานข้อมูลของอาคาร (Building) และชั้น (Floor) ของอาคารในระบบได้ไม่จำกัด

๕.๘.๑.๒ สร้างหรือเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานได้โดยไม่จำกัด

๕.๘.๑.๓ สร้างข้อมูล Black list ของผู้มาติดต่อได้

๕.๘.๑.๔ สามารถบันทึกจำนวนชั่วโมงผู้มาติดต่อภายในหน่วยงาน

๕.๘.๑.๕ สามารถแจ้งเตือนกรณีไม่ได้รับคืนบัตรผู้ติดต่อ

๕.๘.๑.๖ สามารถสร้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มาติดต่อเป็น Favorite ได้ เพื่อให้ผู้ใช้งาน สะดวกในการค้นหารายชื่อ

๕.๘.๑.๗ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานโปรแกรมในการเข้าถึงเมนูต่างๆ ได้

๕.๘.๑.๘ สามารถสำรองข้อมูล หรือย้ายข้อมูล และสืบค้นข้อมูลที่ถูกย้ายได้

๕.๘.๑.๙ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมได้

๕.๘.๑.๑๐ มีโปรแกรมควบคุมและนำเข้าข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์และสามารถเปรียบเทียบผู้มาติดต่อกับข้อมูลในบัตรประชาชนได้ เพื่อยืนยันตัวตน

๕.๘.๑.๑๑ มีโปรแกรมควบคุมและนำเข้าข้อมูลจากชุดเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวได้

๕.๘.๑.๑๒ มีโปรแกรมควบคุมและนำเข้าข้อมูลจากกล้องสำหรับบันทึกภาพผู้มาติดต่อได้

๕.๘.๑.๑๓ สามารถเลือกการทำงานการนำเข้าข้อมูลระหว่างเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์หรือ ชุดเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวได้

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวิโรจน์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราดเปรื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตรีทอง
กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๑.๑๔ สามารถแจ้งเตือนบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีผู้มาขอพบผ่านแอปพลิเคชัน Line OA และมี API รองรับสำหรับการแจ้งเตือนบุคลากรดังกล่าวได้ และสามารถอนุญาตหรือไม่อนุญาตการในการขอเข้าพบได้

๕.๘.๑.๑๕ สามารถใช้งานร่วมกับระบบตรวจจับใบหน้าที่ และระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของอาคารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

๕.๘.๑.๑๖ มีระบบบริหารจัดการของ QR code หรือ Barcode เพื่อเพิ่มหรือออกบัตร ผ่านเข้า - ออก ทดแทนได้

๕.๘.๒ ระบบการจัดการของผู้ใช้งานระบบแลกัต์รผู้มาติดต่อ (Operation Software)

๕.๘.๒.๑ สามารถแลกัต์รได้มากกว่า ๑ ใบในคราวเดียวกัน

๕.๘.๒.๒ สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อล่าสุด ของผู้มาติดต่อได้

๕.๘.๒.๓ สามารถแจ้งเตือนเมื่อหมายเลขบัตรประชาชนหรือบัตรใบขับขี่ของผู้มาติดต่ออยู่ในรายการ Black list

๕.๘.๒.๔ สามารถบันทึกภาพหรือภาพเคลื่อนไหวของผู้มาติดต่อ/ภาพจากระบบตรวจจับใบหน้า หรือภาพจากกล้องวงจรปิด CCTV ของอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

๕.๘.๒.๕ สามารถเก็บภาพเอกสารผู้มาติดต่อได้

๕.๘.๒.๖ สามารถแสดงจำนวนคน และจำนวนบัตรที่แลกในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๕.๘.๒.๗ สามารถคัดลายน้้าบนเอกสารที่เก็บได้

๕.๘.๒.๘ สามารถมีการแจ้งเตือนข้อมูลซ้ำ

๕.๘.๒.๙ มีระบบสืบค้นและกรองข้อมูล (Sorting)

๕.๘.๒.๑๐ มีระบบการจัดการกรณีบัตรหาย

๕.๘.๒.๑๑ มีระบบการจัดการกรณีไม่คืนบัตร

๕.๘.๒.๑๒ สามารถทำงานแบบ Online ได้

๕.๘.๒.๑๓ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยหรือระบบของผู้ใช้งานระบบในการใช้งานโปรแกรมได้

๕.๘.๒.๑๔ สามารถทำงานเชื่อมต่อกับโปรแกรมและฐานข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานในหน่วยงานที่อยู่ภายในอาคาร (Cloud software) ที่เสนอได้

๕.๘.๒.๑๕ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับแอปพลิเคชัน ThaiD แทนการแลกัต์รประจำตัวประชาชนได้

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พัทธมร
กรรมการ

นายจตุพร ปราดเปื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๓ โปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๕.๘.๓.๑ เป็นโปรแกรมที่ทำงานในลักษณะ Web-based Application โดยสามารถใช้งาน ผ่าน Web Browser ได้

๕.๘.๓.๒ สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device และ Tablet เป็นอย่างน้อย

๕.๘.๓.๓ ผู้ใช้สามารถดูรายการผู้ที่แลกบัตรเข้ามาติดต่อภายในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

๕.๘.๓.๔ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมได้

๕.๘.๔ การรายงาน (Report) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๘.๔.๑ สามารถพิมพ์รายงานสรุปรายละเอียดผู้มาติดต่อแต่ละช่วงเวลาพร้อมภาพถ่าย ภาพจากระบบตรวจจับใบหน้า หรือภาพจากระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของอาคารแยกตามหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือแยกตามจุดแลกบัตรผู้มาติดต่อในรูปแบบ ประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปีได้

๕.๘.๔.๒ สามารถพิมพ์รายงานบัตรหาย และรายการ Black list ได้

๕.๘.๔.๓ สามารถรายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อบุคลากรภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่ละคน ในรูปแบบ ประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปีได้

๕.๘.๔.๔ สามารถ Export ข้อมูลรายงานได้ในรูปแบบ excel, PDF ได้

๕.๘.๔.๕ สามารถสร้างรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๕ รายงาน

๕.๘.๔.๖ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมได้

๕.๘.๔.๗ สามารถเรียกข้อมูลผู้มาติดต่อย้อนหลังได้อย่างน้อย ๑ ปี

๖. สถานที่ติดตั้งและการใช้งาน

ติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อบริเวณประตูทางเข้า - ออก อาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ รวม ๓ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ ประตูทางเข้า - ออก ชั้น ๑ ด้านหน้า จำนวน ๑ จุด

จุดที่ ๒ ประตูทางเข้า - ออก ชั้น ๒ ด้านหน้า จำนวน ๑ จุด

จุดที่ ๓ ประตูทางเข้า - ออก ชั้น ๒ ด้านหลัง จำนวน ๑ จุด

โดยทั้ง ๓ จุด ต้องมีการแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือเอกสารแสดงตัวตนอื่น หรือแอปพลิเคชัน ThaiD โดยระบบจะทำการถ่ายรูปบัตร และใบหน้าลงฐานข้อมูล อ่านข้อมูลผู้มาติดต่อจากบัตรประชาชน ทำรายงานรวมถึงตรวจสอบสถานะ การเข้า - ออก ของบุคคลภายนอก และแสดงผล


นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ


นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ


นายจตุพร ปราบปรองเวทย์
กรรมการ


นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ


นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ

เป็นข้อมูลต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถดูรายการผู้ที่แลกบัตรเข้ามาติดต่อหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ โดยข้อมูล เหล่านี้จะถูกจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง สามารถสืบค้นข้อมูลของผู้มาติดต่อย้อนหลังได้

๗. การรับประกันและบริการ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ทำการแก้ไข เปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ที่เสียหรือเสื่อมคุณภาพ (Hardware) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว หากมีอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ ขาดุดเสียหายในช่วงรับประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ทันที เว้นแต่ Software ตามข้อ ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา พร้อมส่งรายงานการบำรุงรักษาให้กับผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และผู้ดูแลระบบ จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมกับมีคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้ผู้เข้ารับอบรม

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์และระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ เข้า - ออก อาคาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด พร้อมใช้งานให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งมอบเอกสารคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมทั้งผู้รับจ้างต้องส่ง Source Code ต่าง ๆ ของระบบที่ติดตั้งภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการปรับปรุงแก้ไข Source Code ตลอดระยะเวลาการรับประกันด้าน Software ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพิ่มเติม

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราดเปรื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตรีทอง
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานการส่งมอบงาน จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- แผนงานแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการติดตั้งและจุดติดตั้งอุปกรณ์ของระบบแลกบัตร์ผ่านเข้า-ออกอาคาร
- แผนงานระบบและแผนงานการเชื่อมโยงระบบซอฟต์แวร์
- ส่งตัวอย่างการออกแบบบัตร์ผ่านเข้า-ออก

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะทำการจ่ายเงินเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งมอบอุปกรณ์ตามรายการ ข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๗
- ส่งรายงานพร้อมการติดตั้งอุปกรณ์ และภาพประกอบ จำนวน ๖ เล่ม ตามรายการข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๗

- นำเสนอตัวอย่างของโปรแกรมของระบบแลกบัตร์เข้า - ออก อาคาร (Mock up)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะทำการจ่ายเงินเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๔๐ ของสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- ติดตั้ง Software ระบบแลกบัตร์ผ่านเข้า-ออกอาคาร พร้อมทดสอบระบบ
- ส่งมอบ Source Code ต่าง ๆ ของระบบที่ติดตั้ง ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด
- ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
- ส่งมอบคู่มือการใช้งานและคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๖ ชุด
- ดำเนินงานอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน TOR

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะทำการจ่ายเงินเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง

๑๑. ลิขสิทธิ์และข้อตกลง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับและข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้มิใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบ

นายชัยพร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวีรพงษ์ พัทธมวงศ์
กรรมการ

นายจตุพร ปราดเปื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไว้แต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นผลของผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือหากศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือดำเนินการตามกฎหมาย

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไปตราที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นรายวันอัตราร้อยละ (๐.๑๐) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณค้างเบิก (ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยการเข้า - ออกอาคาร (ระบบแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร) จำนวน ๗๐๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) และงบประมาณค้างเบิก (ไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินของโครงการทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย และอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง

นายชัยธร หัตถกรรม
ประธานกรรมการ

นายวิโรจน์ พักตร์ผ่อง
กรรมการ

นายจตุพร ปราดเปรื่องเวทย์
กรรมการ

นายชลธิ์ จาตุรงค์ศรี
กรรมการ

นางสาวอาจารย์ ตราทอง
กรรมการและเลขานุการ