



การเขียนบทความทางวิชาการ

หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔

วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



ดาวน์โหลดรูปแบบ
การเขียนบทความทางวิชาการ
นธป. รุ่นที่ ๑๔

การเขียนบทความทางวิชาการ

หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นรป.) รุ่นที่ ๑๔ กำหนดให้ผู้ศึกษาอบรมจัดทำบทความทางวิชาการ ดังนี้

๑. การเขียนบทความทางวิชาการ คนละ ๑ บทความ และมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า กระดาษ A4 โดยมีกำหนดส่งบทความทางวิชาการ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	กำหนดส่ง
๑	ส่งหัวข้อบทความทางวิชาการ	๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๒	การพบที่ปรึกษาบทความทางวิชาการ	๒ เมษายน ๒๕๖๙
๓	ส่งบทความทางวิชาการ	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	การนำเสนอบทความทางวิชาการ	๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕	การนำเสนอบทความทางวิชาการ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖	การนำเสนอบทความทางวิชาการ	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
๗	การนำเสนอบทความทางวิชาการ	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๘	ส่งบทความทางวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์)	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. การกำหนดหัวข้อบทความทางวิชาการ ผู้ศึกษาอบรมฯ อาจคิดหัวข้อจากเหตุการณ์หรือจากความสนใจ เช่น

(๑) การนำหลักนิติธรรม หรือหลักประชาธิปไตย หรือหลักสิทธิและเสรีภาพ หรือหลักสิทธิมนุษยชนไปใช้ในการบริหารหน่วยงานหรือองค์กรของผู้ศึกษาอบรม

(๒) การนำประเด็นปัญหาทางกฎหมาย หรือทางการเมืองการปกครองของประเทศที่น่าสนใจในปัจจุบัน (Current Issue) ว่ามีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับหลักนิติธรรม หรือหลักประชาธิปไตย หรือหลักสิทธิ เสรีภาพ หรือหลักสิทธิมนุษยชนอย่างไร

(๓) การนำประสบการณ์ของผู้ศึกษาอบรม หรือบุคคลที่น่ายกย่องมาเขียนให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม หรือหลักประชาธิปไตย หรือหลักสิทธิ เสรีภาพ หรือหลักสิทธิมนุษยชน

๓. องค์ประกอบบทความทางวิชาการ ประกอบด้วย ๖ ส่วน คือ

๑. ชื่อบทความ หรือชื่อเรื่อง

๒. บทคัดย่อ

๓. บทนำ

๔. เนื้อเรื่อง

๕. บทสรุป

๖. บรรณานุกรม

โดยในแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) **ชื่อบทความ หรือชื่อเรื่อง** กำหนดเป็นคำ วลี หรือประโยค มีความหมายครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของบทความ มีความชัดเจน และน่าสนใจสอดคล้องกับเวลา สถานการณ์ และเป็นไปตามหัวข้อที่หลักสูตรกำหนดไว้

(๒) **บทคัดย่อ** การกล่าวถึงเนื้อหาสาระในบทความโดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งหมด ความยาวไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษ A4

(๓) **บทนำ** ความเป็นมาหรือที่มาของประเด็นปัญหาของเรื่องที่เขียน กล่าวถึงหลักการและเหตุผลหรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ความยาวประมาณ ๑ - ๒ ย่อหน้า

(๔) เนื้อเรื่อง

ในส่วนเนื้อหาสาระผู้เขียนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ ผู้เขียนควรจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมตามลักษณะหรือประเภทของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

(๒) การเรียบเรียงเนื้อหา ในส่วนนี้ต้องอาศัยความสามารถของผู้เขียนในหลายด้านนอกเหนือจากความเข้าใจในเนื้อหาสาระ เช่น ด้านภาษา ด้านสไตล์การเขียน ด้านวิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้โดยง่ายและได้อย่างรวดเร็ว นั้น จำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น

(๓) การวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎี หรือมีหลักฐานอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ความเป็นเหตุเป็นผลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้

(๔) การใช้ภาษา จะต้องใช้คำในภาษาไทย หากคำไทยนั้นยังไม่เป็นที่แพร่หลาย ควรใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำไทยได้ จำเป็นต้องทับศัพท์ ก็ควรเขียนคำนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน ไม่ควรเขียนภาษาไทยและต่างประเทศปะปนกัน และควรตรวจสอบการเขียนตัวสะกดและการันต์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

(๕) **บทสรุป** อาจเป็นการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความ หรืออาจสรุปผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญอย่างไร สามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป

(๖) ส่วนอ้างอิง มีวิธีการเขียน ดังนี้

- **เชิงอรรถ** การเขียนเชิงอรรถให้เขียนในตำแหน่งตอนล่างของหน้าที่อ้างอิงถึง โดยการอ้างอิงให้ใช้ระบบหมายเลข คือ ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงในเครื่องหมายวงเล็บสี่เหลี่ยม เช่น [๑], [๒] ไว้ท้ายชื่อหรือข้อความที่อ้างอิง ถ้าอ้างอิงบุคคลที่เป็นชาวต่างประเทศตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ใส่นามสกุลเฉพาะคนแรกตามด้วย “และคณะ” เช่น Terpstra และคณะ เป็นต้น ส่วนคนไทยให้ใช้

ทั้งชื่อและนามสกุลตามด้วย “และคณะ” หากอ้างอิงเนื้อหาเดียวกันในหลายเอกสารให้ค้นด้วยเครื่องหมายจุดภาค เช่น [๑, ๒, ๓] และทุกครั้งที่ยังอ้างอิงถึงเอกสารเล่มเดิมซ้ำตามทีต่างๆ ในเอกสารจะต้องใช้หมายเลขเดิมที่กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับเอกสารนั้น และหากมีคำว่า “and” คั่นระหว่างชื่อหรือข้อความต่างๆ ให้เปลี่ยนใช้คำว่า “และ” (ยกเว้นข้อความเฉพาะให้คงไว้เหมือนเดิม)

- **บรรณานุกรม** เป็นรายการของสิ่งตีพิมพ์หรือข้อมูลทางวิชาการที่ผู้เขียนใช้ประกอบในการเขียนบทความ ทั้งนี้รูปแบบการอ้างอิงจะตามระบบ APA 7th (American Psychological Association 7th Edition) โดยการเรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อผู้แต่งตามหลักการเดียวกับพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

หนังสือ : ชื่อสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์./ URL

: Author./ A.A./ (Year)/ Title of the book/ (Edition ed.)/ Publisher./ URL

บทความวารสาร : ชื่อสกุล./ (ปี)/ ชื่อเรื่อง./ ชื่อเรื่องย่อ./ ชื่อวารสาร./ เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า./ URL

: Author./ A.A./ (Year)/ Title of Article:/ Subtitle./ Title of the Journal./ Volume number (Issue number),/ page-page./ URL

เว็บไซต์ : ชื่อสกุลผู้เขียน./ (ปี./ วัน/ เดือนที่เผยแพร่)/ ชื่อบทความ./ ชื่อเว็บไซต์./ URL

Author./ A.A./ (Year./ Month/ Day)/ Article title./ Website name./ URL

๔. รูปแบบการจัดพิมพ์

๔.๑ **ขนาดกระดาษ** ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม โดยกำหนดระยะขอบ ดังนี้

(๑) ระยะขอบด้านบนและด้านซ้าย ๑.๕ นิ้ว (๓.๘๑ เซนติเมตร)

(๒) ระยะขอบด้านล่างและด้านขวา ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร)

(๓) ระยะบรรทัด ให้กำหนดค่าระยะบรรทัดปกติ คือ ๑ เท่า หรือ Single

๔.๒ **ขนาดสัญลักษณ์วิทยาลัยศาสตร์ธรรมนุญ**

ขนาดสูง ๔.๕๑ เซนติเมตร กว้าง ๓.๗๖ เซนติเมตร วางห่างจากขอบกระดาษบน ๒.๕ เซนติเมตร

๔.๓ **การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด**

(๑) ระยะห่างระหว่างชื่อบทกับหัวข้อหรือระยะห่างระหว่างหัวข้อกับเนื้อเรื่อง ให้เว้นว่าง ๑ บรรทัด

(๒) ในการขึ้นหัวข้อใหม่ ให้เว้นว่าง ๑ บรรทัด

๔.๔ **การย่อหน้า**

ให้ย่อหน้าโดยเว้นระยะห่างจากขอบซ้ายโดยตั้งระยะ Tab ที่ระยะ ๐.๕ นิ้ว (๑.๒๗ เซนติเมตร)

๔.๕ **ลักษณะ รูปแบบ และขนาดตัวอักษร** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK



ตัวอย่างหน้าปกบทความ

(เว้น ๑ บรรทัด)

เอกสารวิชาการส่วนบุคคล (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ตัวอย่าง)

(Individual Study) (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ตัวอย่าง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ชื่อบทความ

(TH SarabunPSK ๒๒ pt. ตัวอย่าง)

(เว้น ๒ บรรทัด)

จัดทำโดย..... (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ตัวอย่าง)

รหัส..... (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ตัวอย่าง)

(เว้น ๙ บรรทัด)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการอบรม
หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔

วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(TH SarabunPSK ๒๒ pt. ตัวอย่าง)

(เว้น ๗ บรรทัด)

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ชื่อเรื่อง..... (TH SarabunPSK ๒๐ pt. หัวหนา)

ชื่อผู้เขียน.....^๑ (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ)

บทคัดย่อ (TH SarabunPSK ๒๐ pt. หัวหนา)

(เว้า ๑ บรรทัด)

.....
.....(TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ).....
.....

บทนำ (TH SarabunPSK ๑๘ pt. หัวหนา)

(เว้า ๑ บรรทัด)

.....
..... (TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ).....
.....

เนื้อเรื่อง (TH SarabunPSK ๑๘ pt. หัวหนา)

(เว้า ๑ บรรทัด)

.....
.....(TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ).....
.....

สรุป (TH SarabunPSK ๑๘ pt. หัวเข้ม)

(เว้า ๑ บรรทัด)

.....
.....(TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ).....
.....

บรรณานุกรม (TH SarabunPSK ๑๘ pt. หัวเข้ม)

(เว้า ๑ บรรทัด)

.....
.....(TH SarabunPSK ๑๖ pt. ปกติ).....
.....

^๑ ข้อมูลแนะนำผู้เขียน เช่น วุฒิกการศึกษา ตำแหน่ง ฯลฯ (TH SarabunPSK ๑๒ pt. ปกติ)