



การบริหารงบประมาณ

9 มิถุนายน 2568



หัวข้อการนำเสนอ



1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ

2

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓

แนวทางการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙

๔

การบริหารงบประมาณ



ความรู้ทั่วไป



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑



การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๘



แนวทางจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙



การบริหารงบประมาณ

ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับงบประมาณ





ความหมายทั่วไป ของงบประมาณ (Budgeting)

แผน (plan) อันเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรการเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ
ภายในองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้บรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดร่วมกัน



ความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย”

จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์
และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณแผ่นดิน

- เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน
- ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- ใช้เป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงินการคลังของประเทศ
- ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม



๑. เน้นในการควบคุม

งบประมาณแบบแสดงรายการ
(Items Budget)



๒. เน้นในการจัดการ

งบประมาณแบบแสดงแผนงาน
(Program Budget)



๓. เน้นในการวางแผน

งบประมาณแบบการวางแผน โครงการ และงบประมาณ
(Planning Programming and Budgeting System)



๔. เน้นผลงาน

งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Performance Based Budgeting System)

ระบบงบประมาณ



1

ระบบงบประมาณ

งบประมาณแบบแสดงรายการ (Items Budget)

มีวัตถุประสงค์ ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม

มีการกำหนดหมวดหมู่ของค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด

การโอนค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดหมู่กระทำได้ยาก

ขาดการยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

เน้นการแสดงรายละเอียด (Input)

ยากต่อการประเมินผลงาน

2

ระบบงบประมาณ

งบประมาณแบบแสดงแผนงาน (Program Budget)

มีวัตถุประสงค์ ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม

ให้มีการจัดทำแผนงาน งาน หรือโครงการอย่างเป็นระบบ

มีการระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

มีการแสดงค่าใช้จ่าย

มีการวิเคราะห์และเลือกแผนงานที่จะกระทำก่อนหลัง

ระบบงบประมาณ

๓. งบประมาณแบบการวางแผนโครงการ และงบประมาณ
(Planning Programming and Budgeting System)

Planning Programming and
Budgeting System



มีการแสดงตัวเลข
ค่าใช้จ่ายระยะยาว



มีการวิเคราะห์อย่างมี
ระบบ

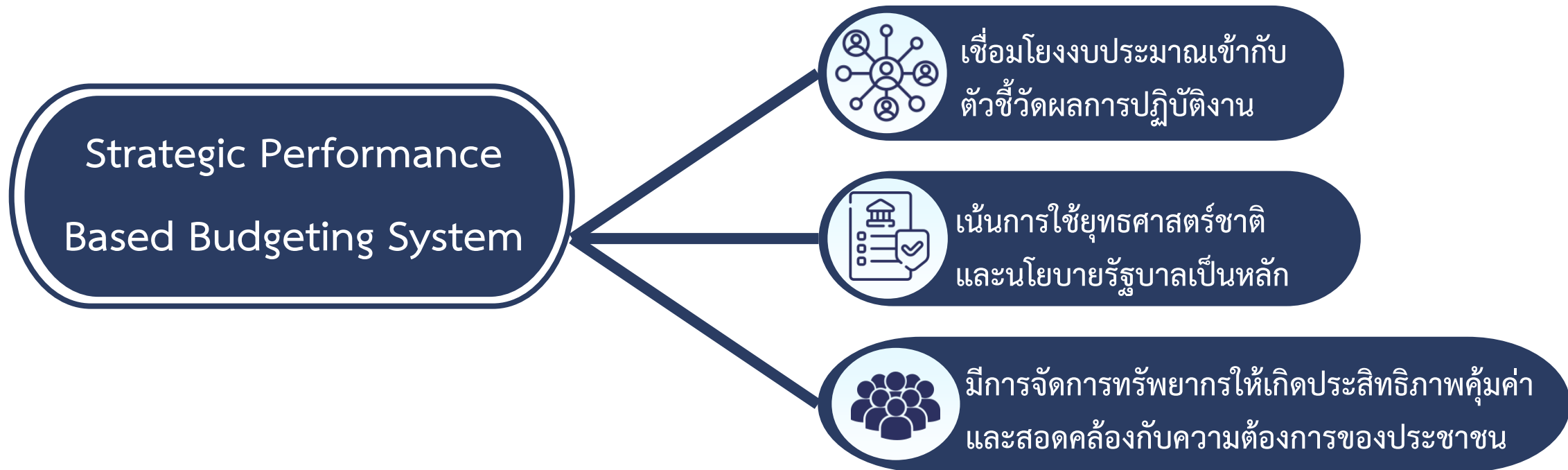
ได้แก่ ๕ เรื่องใหญ่ ๆ คือ

- วัตถุประสงค์
- ทางเลือกดำเนินการ
- ค่าใช้จ่าย
- แบบอย่างหรือวิธีการ
- เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

ระบบงบประมาณ

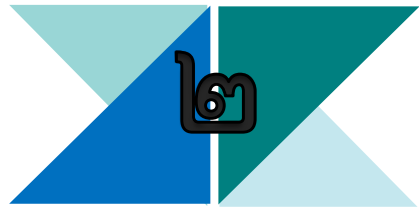
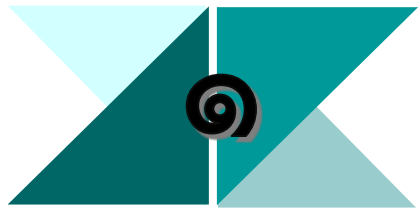
๔. งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Performance Based Budgeting System)



Strategic Performance Based Budgeting : SPBB

มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
ตามผลผลิต และผลลัพธ์



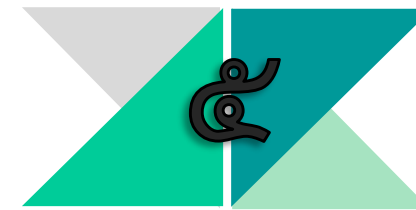
การเพิ่มความคล่องตัว
การบริหารจัดการงบประมาณ
ให้ส่วนราชการ

การติดตามประเมินผล



การเพิ่มขอบเขต
ความครอบคลุมของ
งบประมาณ

การประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)



เน้นหลักการธรรมาภิบาล:
การแบ่งหน้าที่และ
ความรับผิดชอบในแต่ละ
ระดับ



การจำแนกประเภทของงบประมาณ

รายจ่ายของ
ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายงบ
กลาง

รายจ่ายประจำ/
งบประจำ

รายจ่ายลงทุน/
งบลงทุน



การจำแนกตามลักษณะรายจ่าย



งบบุคลากร



งบลงทุน



งบดำเนินงาน



งบอุดหนุน



งบรายจ่ายอื่น

การจัดทำงบประมาณ (มิติแผนงาน)

๑. แผนงานบุคลากร

๒. แผนงานพื้นฐาน

๓. แผนงานยุทธศาสตร์

๔. แผนงานบูรณาการ

การจัดทำงบประมาณ (มิติกลุ่มรายจ่าย)

งบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ

๑

งบประมาณรายจ่าย
กระทรวง/หน่วยงาน (Function)

๒

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

๓

งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area)

๔

งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

๕

งบกลาง

๖

รายการงบกลางที่สำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ

เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับ
เงินเดือน และเงินปรับวุฒิ

เงินสำรองจ่ายเพื่อ
กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

อื่นๆ



นโยบายการจัดทำงบประมาณของรัฐบาล

● งบประมาณแบบสมดุล

รายได้ = รายจ่าย

● งบประมาณแบบเกินดุล

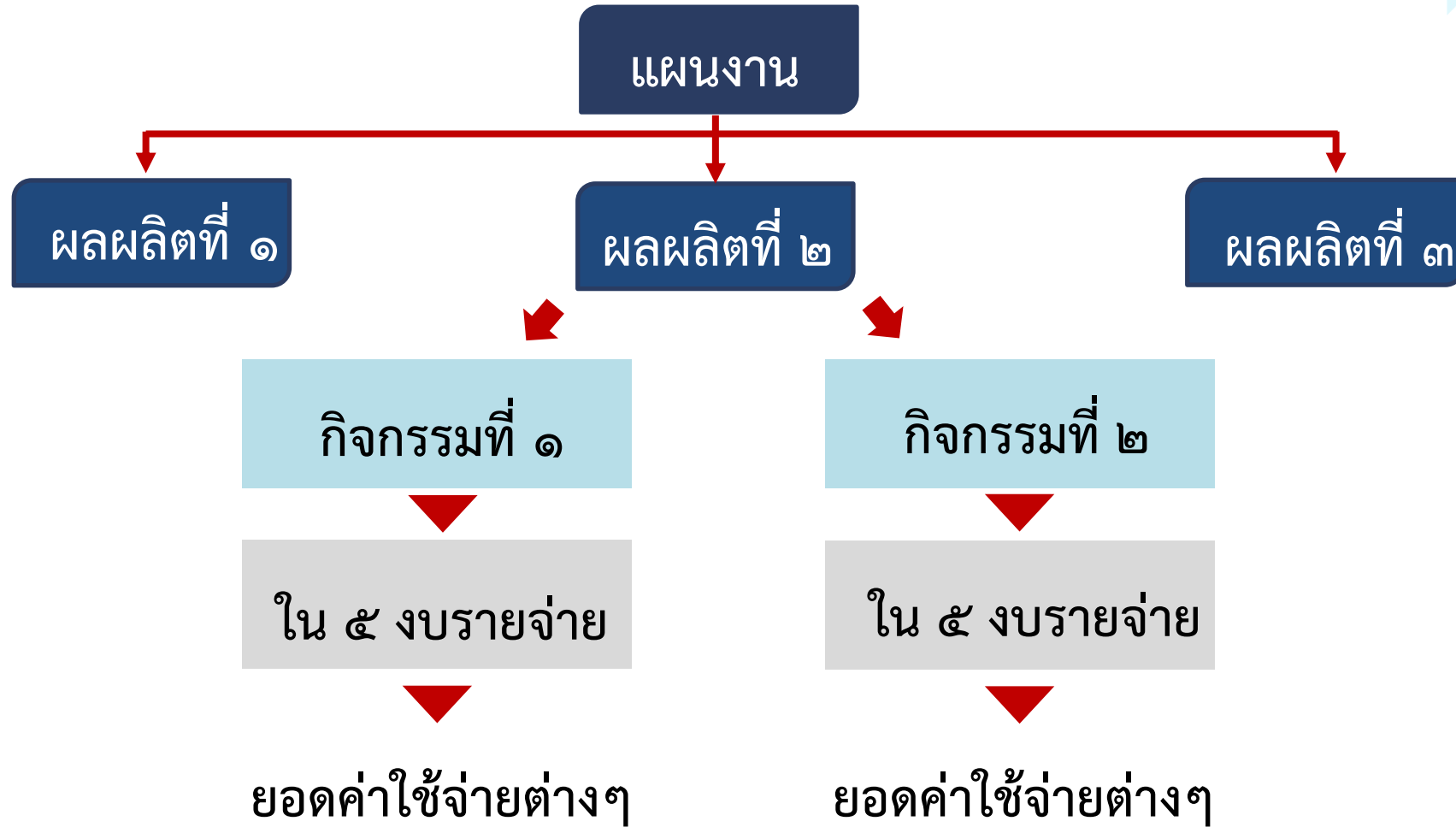
รายได้ > รายจ่าย

● งบประมาณแบบขาดดุล

รายได้ < รายจ่าย

โครงสร้างแผนงบประมาณ

ประกอบด้วย



มาตรา ๓๑ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของศาล ให้ตั้งเป็นจำนวน ๙,๓๔๒,๖๔๓,๐๐๐ บาท จำแนกดังนี้

๑. สำนักงานศาลปกครอง	รวม	๑,๐๓๘,๙๐๖,๒๐๐ บาท คือ
(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		๙๖๐,๘๔๐,๐๐๐ บาท
(๒) แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		๓,๔๖๔,๙๐๐ บาท
(๓) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		๔๘,๓๐๓,๙๐๐ บาท
(๔) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม		๒๖,๒๙๗,๔๐๐ บาท
๒. สำนักงานศาลยุติธรรม	รวม	๘,๑๔๗,๘๔๐,๙๐๐ บาท คือ
(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		๘,๐๔๗,๘๔๐,๙๐๐ บาท
(๒) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม		๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	รวม	๑๕๕,๘๙๕,๙๐๐ บาท คือ
(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		๑๓๙,๙๕๘,๙๐๐ บาท
(๒) แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		๓,๙๓๗,๐๐๐ บาท
(๓) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม		๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๔
งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

มาตรา ๓๗ งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ ให้ตั้งเป็นจำนวน ๙๘,๗๖๗,๘๑๘,๖๐๐ บาท จำแนกดังนี้

๑. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ เป็นจำนวน ๑,๔๗๕,๐๐๓,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) สำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานในกำกับ	รวม	๑๖,๔๙๔,๔๐๐ บาท	คือ
(ก) กรมประชาสัมพันธ์		๑๓,๐๐๘,๐๐๐ บาท	
(ข) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		๓,๔๘๖,๔๐๐ บาท	
(๒) กระทรวงกลาโหม	รวม	๑๒,๙๐๘,๖๐๐ บาท	คือ
(ก) กองทัพบก		๕,๙๐๘,๖๐๐ บาท	
(ข) กองบัญชาการกองทัพไทย		๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	

หมวด ๕
งบประมาณรายจ่ายบุคลากร

มาตรา ๓๘ งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย
ของหน่วยรับงบประมาณ เป็นจำนวน ๘๒๐,๘๒๐,๘๑๐,๔๐๐ บาท จำแนกดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรีและหน่วยงานในกำกับ	รวม	๗,๔๓๕,๕๔๘,๕๐๐ บาท	คือ
(๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		๒๔๑,๒๔๖,๓๐๐ บาท	
(๒) กรมประชาสัมพันธ์		๙๗๒,๖๓๒,๗๐๐ บาท	
(๓) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ		๔๘๗,๕๓๐,๐๐๐ บาท	
(๔) สำนักงบประมาณ		๔๑๘,๙๓๙,๓๐๐ บาท	
(๕) สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง		๒๙,๔๖๐,๗๐๐ บาท	
(๖) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		๒๘๘,๐๗๖,๒๐๐ บาท	
(๗) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน		๓๕๙,๑๒๙,๘๐๐ บาท	
(๘) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค		๙๘,๖๑๑,๒๐๐ บาท	
(๙) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		๖๗,๑๑๙,๙๐๐ บาท	

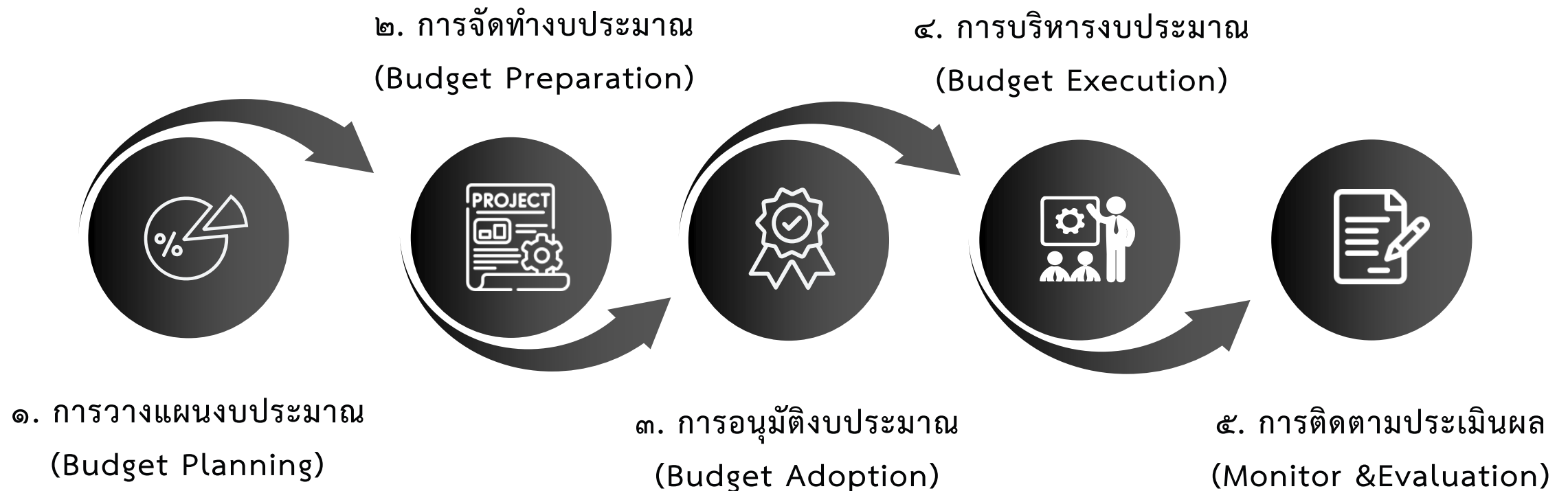
หมวด ๗
งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

มาตรา ๔๐ งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย
ของหน่วยรับงบประมาณ เป็นจำนวน ๔๒๑,๘๖๔,๔๒๖,๔๐๐ บาท จำแนกดังนี้

๑. กระทรวงการคลัง	รวม	๓๖๖,๗๗๖,๑๒๓,๒๐๐ บาท	คือ
(๑) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ		๓๖๖,๗๗๖,๑๒๓,๒๐๐ บาท	
๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	รวม	๓๓๕,๑๖๑,๕๐๐ บาท	คือ
(๑) สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย		๓๓๕,๑๖๑,๕๐๐ บาท	
๓. รัฐวิสาหกิจ	รวม	๕๔,๗๕๓,๑๔๑,๗๐๐ บาท	คือ
(๑) การเคหะแห่งชาติ		๘๓,๑๖๐,๑๐๐ บาท	
(๒) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย		๑๒,๑๗๒,๙๔๓,๓๐๐ บาท	
(๓) การรถไฟแห่งประเทศไทย		๑๒,๐๗๗,๘๑๕,๐๐๐ บาท	
(๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		๒๗,๙๓๕,๘๒๙,๙๐๐ บาท	
(๕) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ		๒,๕๘๓,๓๙๓,๔๐๐ บาท	

กระบวนการจัดการงบประมาณ

กระบวนการจัดการงบประมาณ หรือเรียกอีกนัยหนึ่งว่า วงจรงบประมาณ (Budget Cycle) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ โดยปกติวงจรงบประมาณจะประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน



๑. การวางแผนงบประมาณ (Budget Planning)

การทบทวนงบประมาณ

- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
- ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)
- จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็น

การวางแผนงบประมาณ

- จัดทำข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น (การวางแผนงบประมาณ)
- จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
- กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การจัดทำงบประมาณ (Budget Preparation)

- จัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์
- จัดทำคำของบประมาณ
- พิจารณาคำของบประมาณ
- จัดทำร่าง พรบ. งบประมาณ
- เสนอร่าง พรบ. งบประมาณ

๓. การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption)

พิจารณาร่าง พ.ร.บ.

พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ
โดยสภาผู้แทนราษฎร ๓ วาระ
(๑๐๕ วัน)

พิจารณาร่าง พ.ร.บ.

พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ
โดยวุฒิสภางบประมาณ (๒๐ วัน)

การตรา พ.ร.บ.

การตราพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

๔. การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)



จัดทำแผนปฏิบัติงาน

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ

๕. การติดตามประเมินผล (Monitor & Evaluation)

การรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (ติดตามและประเมินผล)





ความรู้ทั่วไป



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑



งบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๘



แนวทางจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙



การบริหารงบประมาณ

พระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑





สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ใช้บังคับวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ความครอบคลุมงบประมาณ	MTEF	กำหนดกรอบวงเงิน	การโอนข้ามหน่วยรับงบประมาณ
มาตรา ๑๐ (๕) และ มาตรา ๒๕	มาตรา ๑๙ (๒) และ มาตรา ๒๓	มาตรา ๒๔ (๓)	มาตรา ๑๖ / มาตรา ๑๗ / มาตรา ๓๑ / มาตรา ๓๕
กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณรวมทั้งแผนการใช้จ่ายเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณและเสนองบประมาณ รายจ่ายต่อรัฐสภาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย โดยต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ	สงป. ก.คลัง สศช. และ ธปท. ร่วมกันกำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับและฐานะการคลังของรัฐบาลเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการคลังระยะปานกลาง ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	มาตรา ๑๖/มาตรา ๑๗/มาตรา๓๑/มาตรา๓๕ กำหนดให้มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรโดยงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวสามารถโอนไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นได้ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีภายใต้แผนงานบูรณาการและแผนงานบุคลากรภาครัฐ



สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ใช้บังคับวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๙

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผล/รายงาน

มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘

- กำหนดให้ ผอ.สงป. มีหน้าที่จัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผล/รายงาน
- ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลภายในหน่วยงาน
- หากการประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนด และหน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามที่ ผอ.สงป. เสนอแนะได้ ให้ ผอ.สงป. รายงาน ครม. เพื่อสั่งการ

ความรับผิดชอบ (ขาดใช้เงิน)

มาตรา ๕๒

หลักการเดียวกับ พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่กำหนดให้ผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่ายโดยเพิ่มความคุ้มครองให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบ หากได้ ทัก ท้วง คำ สั่ง ของ ผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้ เป็นหนังสือว่า การที่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ ความรับผิดชอบ (ขาดใช้เงิน)

บทบาทฝ่ายบริหาร

มาตรา ๘ มาตรา ๓๘

รมต.เจ้าสังกัด/ รมต.ที่กำกับดูแล/ รมต.ผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการติดตามตรวจสอบ/ ประเมินผล บทบาทฝ่ายบริหาร



ความรู้ทั่วไป



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑



การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๘



แนวทางจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙



การบริหารงบประมาณ

แนวทางการจัดทำ งบประมาณ ๒๕๖๙





การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวแพทองธาร ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

มกราคม 2568

เป้าหมายการจัดทำงบประมาณ ของปี พ.ศ. 2569

การเติบโตทางประสิทธิผล (EFFICIENCY GROWTH)

ไม่ลดสัดส่วนงบลงทุน
และอุดหนุนเพื่อสร้าง
การเติบโตของเศรษฐกิจ
อย่างต่อเนื่อง

ไม่เพิ่มงบดำเนินงาน
เน้นเพิ่มประสิทธิผล
แต่ไม่เพิ่มงบประมาณ

ไม่เพิ่มอัตรากำลัง
เน้นพัฒนากำลังคน
ให้มีประสิทธิภาพ
และดูแลด้านสวัสดิการ
ให้ทั่วถึงและเท่าเทียม

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กรอบวงเงินงบประมาณ
3,780,600 ล้านบาท

การขอรับการจัดสรรงบประมาณ
พิจารณาปรับเพิ่มขึ้น **เท่าที่จำเป็น**
และต้อง **ไม่เพิ่มรายจ่ายประจำ**

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**จัดเก็บรายได้
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ
ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ

**ใช้จ่ายงบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล**

เพื่อให้มีความคุ้มค่า ประหยัด
และเกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ประชาชน

**นำเงินนอกงบประมาณ
หรือแหล่งเงินอื่น**

มาใช้ดำเนินการเป็นลำดับแรก
เพื่อลดภาระงบประมาณ
ของประเทศ

**เร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุน
รัฐวิสาหกิจ**

พิจารณาลงทุน
ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
เพื่อจูงใจภาคเอกชนและ
นักลงทุนจากต่างประเทศ



การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายอนันต์ แก้วกำเนิด
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ดำเนินการตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

- ใช้เป็นแผนแม่บทหลักสำหรับการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ
- ใช้ประกอบการวางแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

ดำเนินนโยบายการคลังที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายการเงิน โดยยึดแนวคิด

RESTORING

รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ควบคู่กับการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการคลัง เพื่อลดระดับการขาดดุลให้กลับสู่ระดับปกติ (Fiscal Consolidation) โดยการเพิ่มศักยภาพทางการคลัง

การเพิ่มรายได้

จัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า

บริหารจัดการหนี้
สาธารณะอย่างยั่งยืน

← แผนการคลังระยะปานกลาง 2569-2572 →

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
รายได้ (ล้านบาท)	2,887,000	2,920,600	3,096,400	3,244,100	3,389,700
รายจ่าย (ล้านบาท)	3,752,700	3,780,600	3,855,000	3,966,000	4,093,000
ดุลการคลัง (ล้านบาท)	(865,700)	(860,000)	(758,600)	(721,900)	(703,300)
ดุลการคลังต่อ GDP (ร้อยละ)	(4.5)	(4.3)	(3.6)	(3.3)	(3.1)
หนี้สาธารณะ (ล้านบาท)	12,605,834	13,461,963	14,242,312	14,983,098	15,642,927
หนี้สาธารณะต่อ GDP (ร้อยละ)	65.6	67.3	68.5	69.2	69.3

ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567



รายได้สุทธิ
2,920,600 ลบ.

กู้ยืมเพื่อการขาดดุล
860,000 ลบ.

งบประมาณ 3,780,600 ล้านบาท

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

มาตรา 20 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) งบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของงบประมาณประจำปีนั้น

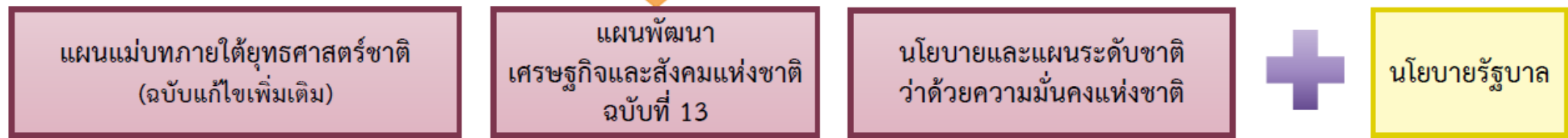
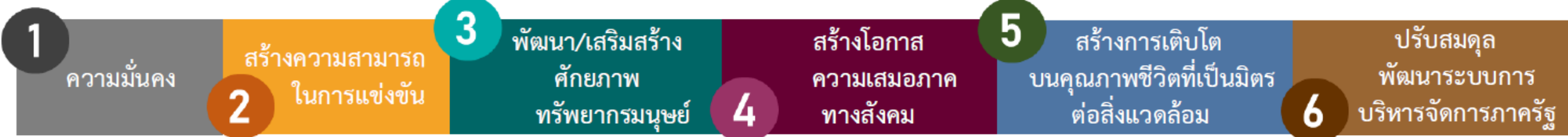


โครงสร้างงบประมาณ	งปม. 2568	งปม. 2569	เพิ่ม / ลด จากปี 2568	
			จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณรายจ่าย	3,752,700.0	3,780,600.0	27,900.0	0.7
- สัดส่วนต่อ GDP	19.4	18.8		
รายจ่ายประจำ	2,680,436.6	2,645,858.9	(34,577.7)	(1.3)
- สัดส่วนต่องบประมาณ	71.4	70.0		
รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง	-	123,541.1	123,541.1	100.0
- สัดส่วนต่องบประมาณ	-	3.3		
รายจ่ายลงทุน	932,362.1	860,000.0	(72,362.1)	(7.8)
- สัดส่วนต่องบประมาณ	24.8	22.7		
รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้	150,100.0	151,200.0	1,100.0	0.7
- สัดส่วนต่องบประมาณ	4.0	4.0		
2. วงเงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุล	865,700.0	860,000.0	(5,700.0)	(0.7)
- สัดส่วนต่อ GDP	4.5	4.3		

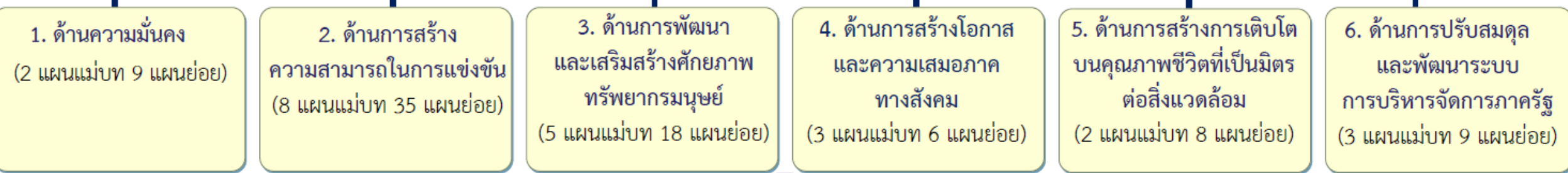
หมายเหตุ : ปีงบประมาณ 2568 รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ เป็นลักษณะรายจ่ายลงทุน จำนวน 10,198.7 ล้านบาท



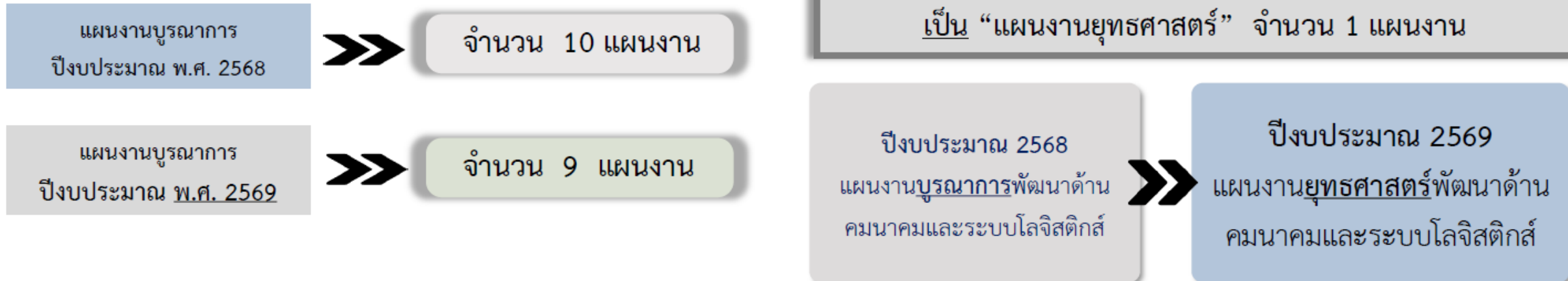
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) 6 ด้าน



ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 (6 ยุทธศาสตร์)
(แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (23 แผน) จำนวน 85 ประเด็น)



รายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น 2. รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ 3. รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง



การมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ

- | | | |
|---|---|--|
| <p>รองฯ ภูมิธรรม เวชยชัย (2 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด | <p>รองฯ สุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ (1 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว | <p>รองฯ อนุทิน ชาญวีรกูล (1 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| <p>รองฯ พีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค (2 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต | <p>รองฯ พิชัย ชุณหะวัณ (1 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | <p>รองฯ ประเสริฐ จันทรรวงทอง (2 แผนงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> รัฐบาลดิจิทัล บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ |



1 มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลโดยให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติฯ และแผนต่าง ๆ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ



2 จัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาประเทศ



3 จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน / วิเคราะห์งบประมาณให้ใช้หลักการ 3R / พิจารณาตามหลักการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VFM) / วิเคราะห์โดยใช้หลักการ 3E



4 จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่จะเป็นประโยชน์กับประชาชน



5 จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน



6 ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area)



7 ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน



1 มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติฯ และแผนต่าง ๆ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ



นโยบายการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

- การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ
- การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ
- การส่งเสริมสถาบันศาสนา



นโยบายเร่งด่วน

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม



นโยบายระยะกลางและระยะยาว

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านทรัพยากรมนุษย์
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านการต่างประเทศ
- ด้านระบบราชการ



2 จัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาประเทศ
โดยมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาระดับรุนแรง สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม



3 จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน / วิเคราะห์งบประมาณให้ใช้หลักการ 3R / พิจารณาตามหลักการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM) โดยให้เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM) โดยใช้หลักการ 3E



Economy

ประหยัด พิจารณาจากงบประมาณ
ที่ใช้ในการดำเนินงานน้อยที่สุด



Efficiency

ประสิทธิภาพ พิจารณาจาก
ผลสำเร็จการดำเนินงาน



Effectiveness

ประสิทธิผล พิจารณาจาก
ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน



4 จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่จะเป็นประโยชน์กับประชาชน



5 จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน



6 ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area)



7 ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แนวทางการจัดทำงบประมาณ ตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Go Cloud First Policy)



แนวทางการจัดทำงบประมาณ



งบประมาณด้านระบบคลาวด์ทั้งหมด



แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

- หน่วยรับงบประมาณ ที่ต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ ด้านระบบคลาวด์ทั้งหมด รวมทั้งระบบบริการที่ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้ดำเนินการ เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณผ่าน แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล*

*โดยให้หน่วยงาน เสนอโครงการต่อคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมและกระทรวง ให้ความเห็นชอบ

- กรณีงบประมาณโครงการเกินกว่า 100 ล้านบาท เสนอให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอหน่วยงานเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล



signature or initials



ม.ค. 68

มี.ค. 68

เม.ย. 68

พ.ค. 68

ส.ค. 68

31 ม.ค. 68

หน่วยรับ
งบประมาณ
ส่งคำขอ
งบประมาณ

18 มี.ค. 68

กรม. ให้ความ
เห็นชอบฯ
รายละเอียด
งปม. 2569

18 - 28
มี.ค. 68

สงป. พิจารณา
การปรับปรุง
รายละเอียด
งปม. 2569

1 เม.ย. 68

กรม. ให้ความ
เห็นชอบฯ
การปรับปรุง
รายละเอียด
งปม. 2569

28 - 30
พ.ค. 68

สส.
พิจารณา
วาระที่ 1

13 - 15
ส.ค. 68

สส.
พิจารณา
วาระที่ 2 - 3

25 - 26
ส.ค. 68

สว.
พิจารณา
ร่าง พ.ร.บ.
งปม. 2569



ความรู้ทั่วไป



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑



การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๘



แนวทางจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙



การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ



การบริหารงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือ
รัฐสภาอนุมัติ โดยส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ จะจัดทำ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเสนอ
สำนักงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติ
เบิกจ่ายเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งวางฎีกา
ขอเบิกจ่ายเงินจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อนำเงินมาใช้จ่ายต่อไป

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด คือ



ส่งสำนักงบประมาณ
ให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การวางฎีกากับกรมบัญชีกลาง



การวางฎีกากับกรมบัญชีกลาง เมื่อส่วนราชการได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว จะไปวางฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจาก กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) หรือ คลังจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)



กรมบัญชีกลางจะพิจารณาหลักฐาน/รายละเอียดและอนุมัติฎีกาตามระเบียบที่กำหนดไว้เพื่อให้ ส่วนราชการเบิกเงินไปใช้จ่ายต่อไป ปัจจุบันดำเนินการผ่านระบบ GFMIS

การใช้จ่ายรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร

งบบุคลากร

ถัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ
อัตราตั้งใหม่ให้จ่ายได้ตามที่ได้รับความตกลงกับสำนัก
งบประมาณ

งบดำเนินงาน

ถัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น รายจ่ายประเภทค่า
สาธารณูปโภค จะนำไปใช้จ่ายประเภทอื่นได้ก็ต่อเมื่อไม่มี
หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ

งบลงทุน

ให้ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรร



การใช้จ่ายรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร



งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนทั่วไป : ให้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : ให้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และหากเบิกจ่ายในลักษณะงบรายจ่ายใด (งบบุคลากร / งบดำเนินงาน / งบลงทุน) ก็ถือปฏิบัติเหมือนงบรายจ่ายนั้น

งบรายจ่ายอื่น

ให้ใช้ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และหากเบิกจ่ายใน ลักษณะงบรายจ่ายใด(งบบุคลากร / งบดำเนินงาน / งบลงทุน) ก็ถือปฏิบัติเหมือนงบรายจ่ายนั้น



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงาน / ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาได้

ส่วนราชการสามารถขอโอน / เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรกับสำนักงบประมาณได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒

- ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ
- ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๓

งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

แผนงานยุทธศาสตร์ : ใช้ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเชิงนโยบาย

แผนงานบูรณาการ : ใช้ตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

แผนงานพื้นฐาน : ใช้ตามการบริหารตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ : ใช้สำหรับการบริหารบุคลากรภาครัฐ

งปม.รายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน : นำไปจ่ายเงินทุนหมุนเวียนตามวงเงินที่กำหนด

แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ : ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

งบประมาณเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย : ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และเงินทุนสำรองจ่าย

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔

- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการ ก่อสร้าง โดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจน การดำเนินการ จัดหา
- หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและ ประหยัด รวมทั้ง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานราชการ อย่างเคร่งครัด

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๕

หน่วยรับงบประมาณ จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย / โอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องดำเนินการเพื่อ

- แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- พัฒนาบุคลากร
- พัฒนาเทคโนโลยี
- ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น / ความเหมาะสม
- คำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ประหยัด ความคุ้มค่า โปร่งใส
- ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมาย การให้บริการกระทรวง

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๖

การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือ การโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายใน แผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือ ระหว่าง แผนงานยุทธศาสตร์ หรือ ระหว่าง แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอตกลงกับ สำนักงบประมาณ

ข้อ ๒๗

การโอนเงินจัดสรรจาก และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย เวลาเบิกจ่ายเงิน จากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๘

นอกจากกรณีข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่าย การ โอนเงินจัดสรรจาก ผลผลิต หรือ โครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือ โครงการอื่นๆภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับ งบประมาณ รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๐

- บกกลางที่หน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับ กรมบัญชีกลาง
เงินเบี้ยหวัด-บำเหน็จ-บำนาญ / เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ / เงินเดือนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ / เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชกเซยของข้าราชการ / เงินสมทบของลูกจ้างประจำ / ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ / ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ / ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
สำนักงบประมาณ อนุมัติเงินจัดสรรให้ที่กรมบัญชีกลาง

ข้อ ๓๑

- การของบกลางรายการอื่น
หน่วยรับงบประมาณต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ / แสดงเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดและจำนวนเงิน / ยื่นคำขออนุมัติพร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เป็นรายเดือน

ข้อ ๓๒

- กรณีของบกลางเพื่อสมทบในแผนงานบูรณาการ
ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับฯ ผ่านเจ้าภาพหลัก

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๓

- การใช้งบประมาณ / โอน-เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ การโอนจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร / เว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงบประมาณ
กำหนดไว้เฉพาะ
- งบกลางเหลือจ่าย
จากการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้าง หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่า จะเหลือจ่ายให้นำส่งคืน
สำนักงบประมาณภายใน ๑๕ วัน

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๔

- ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนด / พร้อมระบุปัญหา-อุปสรรค-แนวทางแก้ไข /
ภายใน ๑๕ วันเมื่อสิ้นไตรมาส
- รายงานประจำปี
แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย / ต้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการ
กระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูป / โดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างชัดเจน /
ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ
รายงานการปรับแผน / การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร / ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๓๕

- แผนบูรณาการ
เจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลฯ ของแผนบูรณาการด้วย



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่ทำให้ เป้าหมาย ผลผลิต หรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงบประมาณเชิงบูรณาการ ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดย คำนึงถึง ประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับเป้าหมายการ ให้บริการกระทรวง และเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘

(อำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ)

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือ โครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขอ อนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อห้าม ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๘

ข้อ ๘



ต้องมีใช้การโอนเงินจัดสรร **ข้ามแผนงาน ผลผลิต หรือ โครงการ**



ต้องมีใช้การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการ **ค่าครุภัณฑ์** ที่ วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ **หนึ่งล้านบาทขึ้นไป** รายการ **ค่าที่ดิน** รายการ **สิ่งก่อสร้าง** ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ **สิบล้านบาทขึ้นไป** หรือรายการ **ก่อหนี้ผูกพันข้ามปี**



ต้องไม่นำไปกำหนด **อัตราบุคลากรตั้งใหม่** รายการ **ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ** รายการ **ค่าครุภัณฑ์** ที่มีวงเงิน ต่อหน่วยตั้งแต่ **หนึ่งล้านบาทขึ้นไป** รายการ **ค่าที่ดิน** รายการ **สิ่งก่อสร้าง** ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ **สิบล้านบาทขึ้นไป** หรือ **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว** ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ **ใช้จ่ายงบประมาณ** และต้องไม่เป็นการ **ก่อหนี้ผูกพันข้ามปี**

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจ โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่าย ใดๆภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน และภายใต้ เงื่อนไข ตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ **หากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้โอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคก่อน**



การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔

ระเบียบนี้ **ไม่ใช้** บังคับแก่งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับหน่วยรับงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กร อีสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการหรืองบประมาณรายจ่ายบุคลากรที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับ งบประมาณใด จะโอนไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้ แผนงานบูรณาการเดียวกันหรือ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับ งบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๗

เมื่อสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณตรวจสอบผลการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หากปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่าย บูรณาการในกรณีตามที่กำหนดในข้อ ๕ ให้สำนักงบประมาณแจ้งให้หน่วยรับ งบประมาณทราบและตรวจสอบข้อมูลโดยเร็ว

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณตามข้อ ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงบประมาณที่ใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันไม่เป็นไปตามแผนฯ ให้รายงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรณีที่เห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายการนั้นด้วย หากหน่วยงานเจ้าภาพเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายจากงบประมาณดังกล่าวต่อไปได้ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการตามแผนฯ

*****หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณา ดำเนินการต่อไป หรือ เห็นควรระงับการดำเนินการ*****

(๒) กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงความประสงค์ที่จะนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยชี้แจงระบุเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงานเจ้าภาพ

*****หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณา ให้นำไปใช้จ่าย หรือ เห็นควรระงับการใช้จ่าย*****

- หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณาของ หน่วยงานเจ้าภาพด้วย

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙ กรณีผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณารายงานของหน่วยงานเจ้าภาพแล้ว

- เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไปให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

- เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณระงับการใช้จ่ายงบประมาณรายการใดให้สำนักงบประมาณปรับลดเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณต่อไป/กรณียังไม่ได้รับการจัดสรรให้ ระงับการจัดสรรงบประมาณรายการนั้น

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ กรณีผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณารายงานของหน่วยงานเจ้าภาพแล้ว

ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอรับการเสนอไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ความพร้อมในการดำเนินการ

หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ

ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณารายงานของหน่วยงานเจ้าภาพแล้ว

ไม่อนุมัติหลักการ

อนุมัติหลักการ

ส่งสำเนาให้สำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ (ผ่านหน่วยงานเจ้าภาพ)

ข้อ ๑๑

ให้หน่วยรับงบประมาณส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนฯแล้ว ให้โอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการจากหน่วยรับงบประมาณที่ได้ปรับลดเงินจัดสรร หรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรไปให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรตามความเหมาะสม เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจกำกับดูแลแผนงานบูรณาการทราบ

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๒

งบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ปรับลดเงินจัดสรรหรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ หากมิได้โอนไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นให้สำนักงบประมาณ จัดสรรคืนแก่หน่วยรับงบประมาณเดิม

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒ / ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการระหว่างหน่วยรับงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

➤ ให้หน่วยรับงบประมาณชะลอการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกกรณีที่เป็นงบประมาณงานจ่ายในแผนงานบูรณาการไว้ก่อน จนกว่าการพิจารณาโอนงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จะเสร็จสิ้น



ขอขอบคุณ