



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทั่วการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมหลักสูตร
"หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นป.) รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทั่วการศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นป.) รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจีย
และสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๘๕,๖๖๓.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสน
แปดหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/>
หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวร่มปรางค์ สวมประคำ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมหลักสูตร
"หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.)
รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษา	จำนวน	๑	งาน
ดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการ			
อบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรม			
เพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๔			
ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐ			
อาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่			
๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชี ...

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเข้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่น ...

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณี ...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อ ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙ ของขอบเขตของงาน
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันกลับจากการศึกษาดูงาน โดยกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๗,๘๕๕.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๗๕๐๐๐๓๗๒๑ ชื่อบัญชี สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ Office of the Constitutional Court

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน ค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกัน ...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ การจ้างเหมาบริการทั่วไปในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นรป.) รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ รูปแบบการเดินทาง ระบุพาหนะ ระบุโรงแรมที่พัก ระบุร้านอาหารพร้อมรายการอาหาร

- ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย จำนวนผลงานและประสบการณ์ย้อนหลัง

- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางและช่างภาพ

(ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย รายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์

- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย วงเงินประกันและความคุ้มครอง ฯ

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญา ...

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๑ ตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดและส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒ ตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันกลับจากการศึกษาดูงาน โดยกำหนดเดินทางระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔
ณ ประเทศจอร์เจีย และสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งกำหนดให้ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศจอร์เจีย (The Constitutional Court of Georgia) ประเทศจอร์เจีย และศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน (The Constitutional Court of the Republic of Azerbaijan) สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ตามกำหนดการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการจ้างเหมาบริการทัวร์นำคณะผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔ เดินทางไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนหลักการ แนวคิดในการบริหารราชการ การปกครอง การพัฒนากระบวนการยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน ระบบการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ที่มาและองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งกระบวนการวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศจอร์เจียและคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการจัดเส้นทาง การเดินทาง อาหาร ที่พักและสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินการให้บริการจัดการศึกษาดูงาน ตามรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

สนทน

๔๒

๑๗

สนทน

กิตติมา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

เสนอ ๔-๔ จง ผอ. กิตติคุณ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้อง ผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อม กับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๕ การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๖.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาคุณ าน ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ตามวันและเวลาที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด หรือตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแจ้งให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กำหนดการเดินทาง ...

ทนาย... ๔๒... กิตติ...
๔๒... กิตติ...

๔.๑ กำหนดการเดินทาง

การศึกษาดูงานต่างประเทศของหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๔ ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

(๑) ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศจอร์เจีย (The Constitutional Court of Georgia) ประเทศจอร์เจีย และหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ตามกำหนดการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กำหนด

(๒) ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน (The Constitutional Court of the Republic of Azerbaijan) และหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ตามกำหนดการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กำหนด

๔.๒ จำนวนผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) คณะผู้เดินทางกรุงเทพมหานคร - ประเทศจอร์เจีย - สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน - กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๘ คน

(๒) คณะผู้เดินทางกรุงเทพมหานคร - ประเทศจอร์เจีย - กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คน

(๓) คณะผู้เดินทางกรุงเทพมหานคร - สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน - กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ จำนวนผู้เดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะยืนยันจำนวนผู้เดินทางและรายชื่อก่อนเดินทาง ๗ วัน

๔.๓ โรงแรมที่พักและห้องพัก

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาโรงแรมที่พักให้กับคณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ดาว และต้องพักในโรงแรมเดียวกันทั้งคณะผู้เดินทางตามจำนวนวัน และเมืองที่กำหนดไว้ใน กำหนดการเดินทางของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

วันที่	โรงแรม	จำนวนคืนที่เข้าพัก
๑๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรม ณ ประเทศจอร์เจีย	๕ คืน
๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรม ณ สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน	๓ คืน

ทั้งนี้ ภายในห้องพักต้องมีบริการน้ำดื่มอย่างน้อย ๒ ขวด ต่อวัน และมีบริการ Wi-Fi โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติม และต้องให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะผู้เดินทาง เข้าพัก นอกจากนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมพนักงานยกกระเป๋าไปยังห้องพักและยกลงมาที่ลิบบี่ ตลอดการเดินทาง ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน

สำหรับอัตราค่าเช่าที่พักของประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจานเป็นไปตาม อัตราค่าเช่าที่พักที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมอาหารที่มีคุณภาพดีและปริมาณที่เหมาะสม ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบินและผู้ประกอบการต้องระบุชื่อร้านอาหารและสถานที่ตั้ง พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อ ตลอดการเดินทาง รวมทั้งน้ำดื่มชนิดบรรจุขวดหรือเครื่องดื่มที่มีราคาเทียบเท่าหรือดีกว่า มื้อละอย่างน้อย ๑ ขวด ต่อมื้อต่อคน โดยมีข้อกำหนดของราคาขั้นต่ำ ๘๓๓ บาทต่อมื้อต่อคน

วันที่ ๑๕ ...

ทนาย ๒๒ จอห์น ๒๐๗ กิตติคุณ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

- มื้อเช้าของวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

(๒) อาหารทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มิใช่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลและกรณี
ที่คณะผู้เดินทางที่มีข้อจำกัดด้านอาหาร หรือมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะแจ้งให้
ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทางและผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องจัดหาอาหารให้เหมาะสมสำหรับ
คณะผู้เดินทางดังกล่าว

๔.๕ พาหนะในการเดินทาง

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสมสำหรับการเดินทางภายในประเทศจอร์เจีย
และสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ได้แก่ รถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (มีขนาดใหญ่
เพียงพอสำหรับคณะผู้เดินทางและสัมภาระทั้งหมด) ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง พร้อมพนักงานขับรถ
ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง
และค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และพาหนะอื่น เช่น เรือ เครื่องบินภายในประเทศ หรือ รถไฟ เท่าที่จำเป็น
สำหรับการเดินทางภายในภายในประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน

๔.๖ การประกันภัยการเดินทาง

(๑) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล
ในระหว่างเดินทางต่างประเทศ กรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือ
และเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับ
สู่ประเทศไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัย
ไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้ และต้องจัดส่งกรมธรรม์ของคณะผู้เดินทางทุกคนให้สำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

(๒) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันกระเป๋าเดินทาง หากมีการขำรุ่เสียหายหรือสูญหาย
เกิดขึ้นวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ
ในทุกกรณี ผู้ประกอบการต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง

(๔) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด
ในต่างประเทศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง
แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานและประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ

นายสมชาย

๔๒

วิทย์

สมิ

กิตติคุณ

(๕) กรณีกองตรวจคนเข้าเมือง ...

(๕) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษา
ดูงาน รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้ประกอบการต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตาม
คำวินิจฉัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้
และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๔.๗.๑ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางที่มี
ประสบการณ์และมีจิตบริการประจำคณะไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก
ตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุตามข้อ ๔.๑ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง
ต้องไม่ใช่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่างภาพตามข้อ ๔.๑๑ และมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะ
ผู้เดินทางในการรับประทานอาหาร จัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส (ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง น้ำปลา น้ำจิ้มต่าง ๆ
 เป็นต้น) และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสม
ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง โดยให้คำนึงถึง
คุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ

(๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนด และตรวจสอบ
นับจำนวนคณะผู้เดินทางขึ้นรถ หรือพาหนะอื่นก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะผู้เดินทางให้ถูกต้องครบถ้วน
ทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะผู้เดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

(๔) ประสานงานโรงแรมเพื่อเข้าพักและจัดเตรียมหมายเลขห้องพักพร้อมกุญแจ
(คีย์การ์ด) ก่อนคณะผู้เดินทางถึงโรงแรม

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถ
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเทศที่เดินทางและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น ประวัติศาสตร์ การครองชีพ
ขนบธรรมเนียม ประเพณีเบื้องต้น เอกสารสำคัญในการเดินทางเข้า - ออกประเทศ สภาพภูมิอากาศ การขอคืน
ภาษี เป็นต้น

๔.๗.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาหมัคเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย ๒ คน
สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๔.๘ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนะนำและการเตรียมความพร้อมในการเดินทาง
ซึ่งประกอบด้วย แผนการเดินทาง รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ร้านอาหารและการจัดห้องพัก
รายชื่อคณะผู้เดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เท่ากับจำนวนคณะผู้เดินทาง

๔.๙ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๒ ชุด
(ประจำรถโค้ช ๑ คัน ต่อ ๑ ชุด)

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องไม่นำคณะผู้เดินทางเข้าร้านขายสินค้าต่าง ๆ เช่น ร้านสมุนไพร
ร้านอัญมณี ร้านของฝากท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นร้านที่ได้รับการสนับสนุนจากประเทศนั้น ๆ หรือร้านค้า
ที่ผู้ประกอบการหรือหมัคเทศก์ท้องถิ่นได้รับประโยชน์หรือค่านายหน้า

๔.๑๑ ผู้ประกอบการต้องบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดส่งภาพดังกล่าว
พร้อมส่งในรูปแบบ Flash Drive ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกท่าน และจัดทำ Flash Drive ให้แก่สำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญอีกหนึ่งชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะผู้เดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และต้องจัด
ให้มีช่างภาพทำหน้าที่บันทึกภาพ จำนวน ๑ คน โดยช่างภาพต้องไม่ใช่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่
อำนวยความสะดวกการเดินทางตามข้อ ๔.๗.๑

๔.๑๒ ผู้ประกอบการ ...

ทนาย
๔๒
วิจิตร
กิตติมา

๔.๑๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกต้องเสนอราคาค่าบริการทัวร์หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่ระเบียบราชการกำหนดไว้ ส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบและพิจารณาก่อนหรือภายในวันที่ลงนามในข้อตกลง

๔.๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเคร่งครัด

๔.๑๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่ใช้ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะผู้เดินทางไม่ได้รับประทานอาหารมื้อใดตามที่กำหนดผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมา

๔.๑๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการนำภาพถ่ายจากการรับจ้างครั้งนี้ไปใช้ในทางใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางและราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนเต็มจำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (ร้อยละ ๗๕)

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐)

๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ

รูปแบบการเดินทาง ระบุพาหนะ ระบุโรงแรมที่พัก ระบุร้านอาหารพร้อมรายการอาหาร

- ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐)

๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย จำนวนผลงานและประสิทธิภาพย้อนหลัง

- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางและช่างภาพ (ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย รายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ

- การดูแลความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง (ร้อยละ ๑๐)

๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย วงเงินประกันและความคุ้มครอง ฯ

ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕)

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ (ร้อยละ ๕)

๑๐๐ คะแนน

๖. การเสนอราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นเป็นรายบุคคล ตามตารางแนบท้าย

เสนอราคา

๕๒

๒๖๗

๖๗

กิตติมา

๗. การบริการอื่น ๆ ...

๗. การบริการอื่น ๆ

๗.๑ จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml จำนวน ๒ ขวด/วัน/คน (นอกเหนือ
มื้ออาหาร) ตลอดการเดินทาง

๗.๒ จัดทำคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่
ทัศนศึกษาและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๗.๓ กิฟต์เซต คนละ ๑ ชุด (เช่น หมอนรองคอ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปลั๊กไฟ Universal ฯลฯ)

๗.๔ จัดให้ชมการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น หรือเข้าชมสถานที่ศึกษาศิลปะวัฒนธรรม
ที่เป็นประโยชน์ เช่น พระราชวัง พิพิธภัณฑสถาน เป็นต้น

๗.๕ บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๔

๘. การสงวนสิทธิ์

หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
โดยมิใช่ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงานเป็นเหตุให้ผู้ประกอบการมีค่าใช้จ่ายลดลง
เช่น ค่าอาหารหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานตามที่กำหนด ผู้ประกอบการต้องปรับลด
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงและราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมาทั้งหมด เว้นแต่จะจัดหาสถานที่
หรืออาหารอื่นที่เทียบเท่าและทดแทนได้ โดยได้รับความยินยอมจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๙. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่น

๙.๑ แผนการเดินทางต้องระบุสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ตั้ง ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง
ร้านอาหารและสถานที่ตั้ง ประเภทอาหาร รายการอาหาร และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

๙.๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

๙.๓ รายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางและช่างภาพ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ
และส่งมอบ ดังนี้

(๑) หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

(๒) แผนการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๑ และ ๙.๑)

(๓) หลักฐานการจองที่พัก พร้อมภาพถ่ายโรงแรมที่พักและห้องพัก (ตามข้อ ๔.๓)

(๔) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม แต่ละมื้อ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๙.๑)

(๕) หลักฐานการจองรถโค้ชปรับอากาศ และพาหนะอื่น พร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้
ในการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๕)

(๖) หลักฐานกรมธรรม์ ...

ณพนด

๕๒

๖๖

๖๖

กิตติมา ๗๗

(๖) หลักฐานกรรมธรรม์ประกันการเดินทางของคณะ (ตามข้อ ๔.๖)

(๗) ข้อมูลเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางและช่างภาพ (ตามข้อ ๔.๗, ๔.๑๑ และ ๙.๓)

(๘) หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๔.๙)

๑๐.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงาน เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะผู้เดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายคณะผู้เดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่สำนักงาน ศาสตร์รัฐธรรมนูญอีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะผู้เดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๙๕๗,๑๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นบป.) รุ่นที่ ๑๔

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงาน ตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงาน ตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- กรณีผู้เข้ารับการอบรมยกเลิกการเดินทาง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะจ่ายเงิน ค่าจ้างตามจำนวนคณะผู้เดินทางจริง หากมีค่าใช้จ่ายของผู้ศึกษาดูงานที่ยกเลิกการเดินทาง และผู้รับจ้าง ได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้ว สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณากรณีดังกล่าว และจะดำเนินการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

- ใบเสร็จค่าบริการของบริษัททัวร์ จะต้องใช้ใบเสร็จของบริษัททัวร์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (จะใช้ใบเสร็จต่างประเทศบางส่วนมารวมไม่ได้)

๑๓. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถ ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถ ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานตามที่กำหนด ไว้ในเอกสารนี้ได้หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้โดยเศษของวันจะถือเป็น หนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยินยอมให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ ผู้ประกอบการดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. การติดตามการรับประกันและความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๑ ในกรณีที่คณะผู้เดินทางเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดการบาดเจ็บในทุกกรณี ระหว่างการเดินทางผู้ประกอบการจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและติดตามค่าใช้จ่ายคืนจาก บริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๑)

๑๔.๒ หากกระเป๋า ...











๑๔.๒ หากกระเป๋าดินทางเกิดการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือล่าช้า ผู้ประกอบการจะต้องประสานงานกับบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๒) หรือสายการบิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการประสานและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาสังคม วิทยาลัยสารัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๔๘

สหประชา ๔๒ ๑๗ ๑๐๗ กิตติมา

ตารางเสนอราคาข้อ ๖

การจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นรายบุคคล

(๑) การเดินทาง กรุงเทพมหานคร - ประเทศจอร์เจีย - สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน - กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

	กรณีพักเดี่ยว	กรณีพักคู่
ราคาต่อคน (บาท)		

(๒) การเดินทาง กรุงเทพมหานคร - ประเทศจอร์เจีย - กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

	กรณีพักเดี่ยว	กรณีพักคู่
ราคาต่อคน (บาท)		

(๓) การเดินทาง กรุงเทพมหานคร - สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน - กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

	กรณีพักเดี่ยว	กรณีพักคู่
ราคาต่อคน (บาท)		

เสนอราคา ๕๒.๐๐๐ บาท
เสนอราคา ๕๒.๐๐๐ บาท
เสนอราคา ๕๒.๐๐๐ บาท

ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน คิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนที่ได้
แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐) - มีการนำเสนอแผนการเดินทางที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ TOR กำหนด - มีการนำเสนอแผนการเดินทาง - ไม่มีการนำเสนอแผนการเดินทาง	๑๐๐ ๘๐ ๐
ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐) - มีผลงานมากกว่า ๑ ผลงาน และประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี - มีผลงาน ๑ ผลงาน และประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี - ไม่มีเอกสารแสดงผลงาน	๑๐๐ ๘๐ ๐
ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางและช่างภาพ (ร้อยละ ๕) - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ TOR กำหนด - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ - ไม่มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่	๑๐๐ ๘๐ ๐
การดูแลความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง (ร้อยละ ๑๐) - มีวงเงินประกันและความคุ้มครองฯ ที่สูงกว่าเงื่อนไขที่ TOR กำหนด - มีวงเงินประกันและความคุ้มครองฯ ตามที่ TOR กำหนด - ไม่มีการเสนอแผนการประกันภัย	๑๐๐ ๘๐ ๐
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕) - มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการตั้งแต่ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป - มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ จำนวน ๑ ข้อเสนอ - ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ	๑๐๐ ๘๐ ๐

เสนอ

๒๒

พล

๒๒

กิตติภาพ



กำหนดการ
ศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ 1

กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ
โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 14
ณ ประเทศจอร์เจียและสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
ระหว่างวันที่ 14 - 24 พฤษภาคม 2569

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

เวลา 23.45 น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK)

วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569

วันที่หนึ่ง กรุงเทพมหานคร – ทบิลีซี (ประเทศจอร์เจีย)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

เวลา 01.45 น. - คณะออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์ โดยสายการบิน Qatar Airways เที่ยวบิน QR837 ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง 35 นาที (01.45 – 04.20 น.)

เวลา 04.20 น. - คณะเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์
- พักคอยขึ้นเครื่องบินไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติทบิลีซี (TBS) ประเทศจอร์เจีย ใช้เวลาประมาณ 5 ชั่วโมง 35 นาที (04.20 – 09.55 น.)
- รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.55 น. - คณะออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์ ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติทบิลีซี (TBS) ประเทศจอร์เจีย โดยสายการบิน Qatar Airways เที่ยวบิน QR255 ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง 20 นาที (09.55 – 14.15 น.)

เวลา 14.15 น. - คณะเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติทบิลีซี (TBS) ประเทศจอร์เจีย
- รับกระเป๋าคาดผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันเสาร์ที่ 16 ...

นาย... <...> ... กิตติคุณ

วันเสาร์ที่ 16 พฤษภาคม 2569 วันที่สอง ทบิลีซี – บาทุมิ (ประเทศจอร์เจีย)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 – 12.00 น. - คณะออกเดินทางไปยัง เมืองบาทุมิ ประเทศจอร์เจีย
(ระยะทางประมาณ 360 กิโลเมตร : ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง)
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “หลักการใช้กฎหมายและการปกครองในภูมิภาคคอเคซัส”
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. - รับฟังการบรรยาย (ต่อ)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม 2569 วันที่สาม บาทุมิ (ประเทศจอร์เจีย)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 – 12.00 น. - ศึกษาดูงานและฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ การเมือง
การปกครองของประเทศจอร์เจีย
ณ The National Parliamentary Library of Georgia
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. - รับฟังการบรรยายหัวข้อ “หลักการใช้กฎหมายในการตรวจสอบความชอบ
ด้วยรัฐธรรมนูญของประเทศจอร์เจีย” และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา 19.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 วันที่สี่ บาทุมิ (ประเทศจอร์เจีย)

*** ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศจอร์เจีย

การแต่งกาย : ชุดสุภาพและชุดสูท นรป.14/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 10.00 น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ
หน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ และกระบวนการวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญ”
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - ศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการงานคดีของศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศจอร์เจีย
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันอังคารที่ 19 ...

ผอ.นคท ≤ ๒ จ.พ. พล.ร. กิตติคุณ

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569 วันที่ห้า บาตูมิ – ทบิลีซี (ประเทศจอร์เจีย)**การแต่งกาย : ชุดสุภาพและชุดสูท นรป.14/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู**

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - คณะออกเดินทางไปยัง เมืองทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย
(ระยะทางประมาณ 360 กิโลเมตร : ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง)
- เวลา 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - ศึกษาดูงานระบบ One – Stop Government Service ของเมืองทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569 วันที่หก ทบิลีซี (ประเทศจอร์เจีย) - บากู (สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน)**การแต่งกาย : ชุดสุภาพ**

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - คณะออกเดินทางไปยัง ท่าอากาศยานทบิลีซี (TBS)
- เวลา 16.40 น. - คณะออกเดินทางไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติเฮย์ดาร์ อาลีเยฟ (GYD) (บากู)
- เวลา 17.50 น. - คณะเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติเฮย์ดาร์ อาลีเยฟ (GYD) (บากู)
- รับกระเป๋ ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
- เวลา 19.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2569 วันที่เจ็ด บากู (สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน)***** ศึกษาดูงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบากู
(Baku State University)****การแต่งกาย : ชุดสูท นรป.14/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู**

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 10.00 น. - ศึกษาดูงานและฟังการบรรยาย หัวข้อ “การพัฒนากฎหมาย
ของสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน”
- เวลา 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - ศึกษาดูงานห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบากู
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

พันเอก <2> จ.ก. พล.ต.ท. กิตติคุณ

วันที่ศุกร์ที่ 22 ...

วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569

วันที่แปด บากู (สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน)

*** ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน

การแต่งกาย : ชุดสุท นธป.14/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 10.00 น. - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ
หน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ และกระบวนการวินิจฉัยคดีรัฐธรรมนูญ”
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - ศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการงานคดี
ของศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เข้าที่พัก

วันเสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2569

วันที่เก้า บากู (สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน) - ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 19.00 น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติเฮย์ดาร์ อาลีเยฟ (GYD)
- เวลา 21.35 น. - คณะออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานนานาชาติเฮย์ดาร์ อาลีเยฟ (GYD) ไปยัง
ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์ โดยสายการบิน Qatar Airways
เที่ยวบิน QR352
ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง 50 นาที (21.35 – 23.25 น.)
- เวลา 23.25 น. - คณะเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์
- พักคอยขึ้นเครื่องบินไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK)
ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง 35 นาที (23.25.10 – 02.00 น.)

วันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2569

วันที่สิบ กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 02.30 น. - คณะออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานนานาชาติฮาหมัด (DOH) รัฐกาตาร์
ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK)
โดยสายการบิน Qatar Airways เที่ยวบิน QR836
ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง 55 นาที (02.30 – 13.25 น.)
- เวลา 13.25 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK)
- ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ

หมายเหตุ : ศาลรัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทยและศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาเซอร์ไบจานตอบรับ
การศึกษาดูงานเรียบร้อยแล้ว

พันเอก <2> จ.ร. ๘๖๗ กิตติคุณ

ข้อมูล ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.51 น.