



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทั่วในการศึกษาดูงานต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
ในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ (บยร.) รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทั่วในการศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ (บยร.) รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐ
อาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๓๔,๑๐๙.๓๓ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่น
สี่พันหนึ่งร้อยเก้าบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มีนาคม
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/> หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิเทพ อูยะพัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรม
ทางรัฐธรรมนูญ (บยร.) รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ (บยร.)
รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงาน	จำนวน	๑	งาน
ต่างประเทศ การอบรมหลักสูตร			
ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรม			
ทางรัฐธรรมนูญ (บยร.) รุ่นที่ ๑			
ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์			
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน -			
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙			

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่น ...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี ...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๙.
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับจากการศึกษาดูงาน โดยกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
ในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ (บยร.) รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน -
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการ
ให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๖๐) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ รูปแบบการเดินทาง ระบุพาหนะ ระบุโรงแรมที่พัก ระบุร้านอาหาร
พร้อมรายการอาหาร

- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕)
๑๐๐ คะแนน เช่น ประสิทธิภาพการทำงานฯ

- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน
เช่น วงเงินประกันและความคุ้มครอง ฯ

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสีย
เปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน
การตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ

ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายการงานตามข้อ ๑๐.๑ ตามขอบเขตของงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดและส่งมอบรายการงานตามข้อ ๑๐.๒ ตามขอบเขตของงานฯ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้เข้ารับการอบรมยกเลิกการเดินทาง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนคณะผู้เดินทางจริง หากมีค่าใช้จ่ายของผู้ศึกษางานที่ยกเลิกการเดินทาง และผู้รับจ้างได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้วนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณากรณีดังกล่าว และจะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
สำหรับการจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
การอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑
ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑ ภายใต้โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งกำหนดให้ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ (The Supreme Constitutional Court of the Arab Republic of Egypt) ศาลปกครองสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ (The Supreme Administrative Court of the Arab Republic of Egypt) มหาวิทยาลัยอัลอัซฮัร (Al-Azhar University) และสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงไคโร ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการจ้างเหมาบริการทัวร์นำคณะผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑ เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับระบบกฎหมาย แนวคิดในการบริหารงาน รวมทั้งกระบวนการศึกษาด้านนิติศาสตร์ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการจัดเส้นทางการเดินทาง อาหาร ที่พัก และสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในต่างประเทศจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินการให้บริการจัดการศึกษาดูงาน ตามรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลามากน้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคารให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่น ...

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๕ การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

๖.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดขอขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาคุณ ๓ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ตามวันและเวลาที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด หรือตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กำหนดการเดินทาง

การศึกษาคุณงานต่างประเทศของหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามกำหนดการเดินทางแนบท้ายของขอบเขตงานจ้าง

๔.๒ จำนวนผู้เดินทาง

คณะเดินทาง จำนวน ๓๗ คน โดยจำนวนผู้เดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะยืนยันจำนวนผู้เดินทางและรายชื่อก่อนเดินทาง ๗ วัน

๔.๓ โรงแรมที่พักและห้องพัก

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาโรงแรมที่พักให้กับคณะเดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๔ ดาว และต้องพักในโรงแรมเดียวกันทั้งคณะเดินทางตามจำนวนวัน และเมืองที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทางของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ทั้งนี้ ภายในห้องพักต้องมีบริการน้ำดื่มอย่างน้อย ๒ ขวด ต่อวัน และมีบริการ Wi-Fi โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติม และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมพนักงานยกกระเป๋าไปยังห้องพักและยกลงมาที่ลิโอบบี้ตลอดการเดินทาง ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

๔.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมอาหารที่มีคุณภาพดีและปริมาณที่เหมาะสม ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบินและผู้ประกอบการต้องระบุชื่อร้านอาหารและสถานที่ตั้ง พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง รวมทั้งน้ำดื่มชนิดบรรจุขวดหรือเครื่องดื่มที่มีราคาเทียบเท่าหรือดีกว่า มื้อละอย่างน้อย ๑ ขวดต่อมื้อต่อคน โดยมีข้อกำหนดของราคาขั้นต่ำ ๘๓๓ บาทต่อมื้อต่อคน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

๔.๕ พาหนะในการเดินทาง

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสมสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ได้แก่ รถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (มีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับคณะเดินทางและสัมภาระทั้งหมด) มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและพาหนะอื่น เช่น เรือ เครื่องบินภายในประเทศ หรือ รถไฟ เท่าที่จำเป็นสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

๔.๖ การ ...



๔.๖ การประกันภัยการเดินทาง

(๑) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล
ในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือ
และเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับ
สู่ประเทศไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัย
ไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้ และต้องจัดส่งกรมธรรม์ของคณะผู้เดินทางทุกคนให้สำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

(๒) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันกระเป๋าเดินทาง หากมีการขำรด เสียหายหรือสูญหาย
เกิดขึ้นวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี
ผู้ประกอบการต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง

(๔) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด
ในต่างประเทศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง
แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๕) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ
รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้ประกอบการต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตาม
คำวินิจฉัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้
และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๔.๗.๑ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง
ที่มีประสบการณ์และมีจิตบริการประจำคณะไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก
ตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุตามข้อ ๔.๑ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะ
ในการรับประทานอาหาร จัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส (ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง น้ำปลา น้ำจิ้มต่าง ๆ เป็นต้น)
และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มต้องมีความเหมาะสม
ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทางโดยให้คำนึงถึง
คุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ

(๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนด
และตรวจสอบนับจำนวนคณะขึ้นรถ หรือพาหนะอื่นก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป
และขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

(๔) ประสานงานโรงแรมเพื่อเข้าพักและจัดเตรียมหมายเลขห้องพักร่วมกลุ่ม
(ศิษย์การ์ด) ก่อนคณะเดินทางถึงโรงแรม

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถ
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเทศที่เดินทางและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น ประวัติศาสตร์ การครองชีพ
ขนบธรรมเนียม ประเพณีเบื้องต้น เอกสารสำคัญในการเดินทางเข้า - ออกประเทศ สภาพภูมิอากาศ การขอคืน
ภาษี เป็นต้น

๔.๗.๒ ผู้ประกอบ ...

๔.๗.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะเดินทางฯ อย่างน้อย ๒ คน สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๔.๘ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนะนำและการเตรียมความพร้อมในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย แผนการเดินทาง รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ร้านอาหารและการจัดห้องพัก รายละเอียดคณะเดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เท่ากับจำนวนผู้เดินทาง

๔.๙ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสამัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องไม่นำคณะเดินทางเข้าร้านขายสินค้าซึ่งเป็นร้านที่ผู้ประกอบการหรือมัคคุเทศก์ท้องถิ่นได้รับผลประโยชน์หรือค่านายหน้า

๔.๑๑ ผู้ประกอบการต้องบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดส่งภาพดังกล่าวพร้อมส่งในรูปแบบ Flash Drive ให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และจัดทำ Flash Drive ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอีกหนึ่งชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกต้องเสนอราคาค่าบริการทัวร์หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่ระเบียบราชการกำหนดไว้ ส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบและพิจารณา ก่อนหรือภายในวันที่ลงนามในข้อตกลง

๔.๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรโดยเคร่งครัด

๔.๑๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่ใช้ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะไม่ได้รับประทานอาหารมื้อใดตามที่กำหนดผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมา

๔.๑๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการนำภาพถ่ายจากการรับจ้างครั้งนี้ไปใช้ในทางใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางและราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนเต็มจำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (ร้อยละ ๗๕)

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๖๐) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ

รูปแบบการเดินทาง ระบุพาหนะ ระบุโรงแรมที่พัก ระบุร้านอาหารพร้อมรายการอาหาร

- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

เช่น ประสิทธิภาพการทำงานฯ

- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน

เช่น วงเงินประกันและความคุ้มครอง ฯ

ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕)

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ

๑๐๐ คะแนน

๖. การ ...



๖. การเสนอราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นแต่ละรายการ ตามตารางแนบท้าย

๗. การบริการอื่น ๆ

๗.๑ จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml จำนวน ๒ ขวด/วัน/คน (นอกเหนือมื้ออาหาร) ตลอดการเดินทาง

๗.๒ จัดทำ คู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ทัศนศึกษาและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๗.๓ กิฟต์เซต คนละ ๑ ชุด (เช่น หมอนรองคอ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปลั๊กไฟ Universal)

๗.๔ จัดให้เข้าชมสถานที่ศึกษาศิลปะวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น พระราชวัง พิพิธภัณฑ

๗.๕ บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๔

๘. การสงวนสิทธิ์

หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น โดยมีใช้ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงานเป็นเหตุให้ผู้ประกอบการมีค่าใช้จ่ายลดลง เช่น ค่าอาหารหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานตามที่กำหนด ผู้ประกอบการต้องปรับลดค่าใช้จ่ายที่ลดลงและราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมาทั้งหมด เว้นแต่จะจัดหาสถานที่หรืออาหารอื่นที่เทียบเท่าและทดแทนได้ โดยได้รับความยินยอมจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๙. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่น

๙.๑ แผนการเดินทางต้องระบุสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ตั้ง ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้งร้านอาหารและสถานที่ตั้ง ประเภทอาหาร รายการอาหาร และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

๙.๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

๙.๓ รายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ และส่งมอบ ดังนี้

(๑) หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

(๒) แผนการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๑ และ ๙.๑)

(๓) หลักฐานการจองที่พัก พร้อมภาพถ่ายโรงแรมที่พักและห้องพัก (ตามข้อ ๔.๓)

(๔) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม แต่ละมื้อ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๙.๑)

(๕) หลักฐานการจองรถโค้ชปรับอากาศ และพาหนะอื่น พร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้

ในการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๕)

(๖) หลักฐานกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคณะ (ตามข้อ ๔.๖)

(๗) ข้อมูลเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๗ และ ๙.๓)

(๘) หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสამัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๔.๘)

๑๐.๒ งวด ...

๑๐.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่สำนักงาน ศาสตร์รัฐธรรมนูญอีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๑๖๔,๔๘๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- กรณีผู้เข้ารับการอบรมยกเลิกการเดินทาง สำนักงานศาสตร์รัฐธรรมนูญจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนคณะผู้เดินทางจริง หากมีค่าใช้จ่ายของผู้ศึกษาดูงานที่ยกเลิกการเดินทาง และผู้รับจ้างได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้วนั้น สำนักงานศาสตร์รัฐธรรมนูญจะพิจารณากรณีดังกล่าว และจะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

- ใบเสร็จค่าบริการของบริษัททัวร์ จะต้องใช้ใบเสร็จของบริษัททัวร์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (จะใช้ใบเสร็จต่างประเทศบางส่วนมารวมไม่ได้)

๑๓. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานศาสตร์รัฐธรรมนูญเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประกอบการดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. การติดตามการรับประกันและความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๑ ในกรณีที่คณะเดินทางเกิดความเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดการบาดเจ็บในทุกกรณี ระหว่างการเดินทางผู้ประกอบการจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและติดตามค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๑)

๑๔.๒ หากกระเปาะเดินทางเกิดการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือล่าช้า ผู้ประกอบการจะต้องประสานงานกับบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๒) หรือสายการบิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการประสานและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรศาสตร์รัฐธรรมนูญ วิทยาลัยศาสตร์รัฐธรรมนูญ สำนักงานศาสตร์รัฐธรรมนูญ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๖๑๒

ตารางเสนอราคาข้อ ๖

การจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าที่พักคณะตุลาการฯ (พักเดี่ยว) + ค่าอาหาร + ค่ายานพาหนะ + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๕	
๒	ค่าที่พักผู้บริหาร (พักเดี่ยว) + ค่าอาหาร + ค่ายานพาหนะ + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๒	
๓	ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว) + ค่าอาหาร + ค่ายานพาหนะ + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๑	
๔	ค่าที่พักผู้อบรม (พักคู่) + ค่าอาหาร + ค่ายานพาหนะ + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๒๕	
๕	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (พักคู่) + ค่าอาหาร + ค่ายานพาหนะ + ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๔	
รวมจำนวนทั้งสิ้น			๓๗	

 ทินกร







คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนที่ได้
แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๖๐) <ul style="list-style-type: none">- มีการนำเสนอแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียด ตาม TOR ครบถ้วน- มีการนำเสนอแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียด ตาม TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน- ไม่มีการนำเสนอแผนการเดินทาง	๑๐๐ ๘๐ ๐
ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕) <ul style="list-style-type: none">- มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ครบถ้วน- มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์แต่ไม่ครบถ้วน- ไม่มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่	๑๐๐ ๘๐ ๐
การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) <ul style="list-style-type: none">- มีการนำเสนอแผนการประกันภัยที่มีวงเงินคุ้มครอง ข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมตลอดการเดินทาง- ไม่มีการเสนอแผนการประกันภัย	๑๐๐ ๐
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕) <ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ- ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ	๑๐๐ ๐

Thomson

ศุภกมล



กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ
การศึกษาอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ” (บยร.) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
การแต่งกาย ชุดสุภาพ
เวลา ๒๒.๓๐ น.

กรุงเทพฯ

- คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

วันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๑.๑๕ น.

กรุงเทพฯ - กรุงไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
โดยสายการบินเอมิเรสต์ เที่ยวบินที่ EK 385 ไปยังท่าอากาศยาน
นานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรสต์
(เวลาเดินทาง ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๐๔.๔๕ น.

- เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรสต์
เพื่อทำการเปลี่ยนเครื่อง
(พักคอยเพื่อเปลี่ยนเครื่อง ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๑๕ น.

- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรสต์
โดยสายการบินเอมิเรสต์ เที่ยวบินที่ EK 927 ไปยังท่าอากาศยาน
นานาชาติไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(เวลาเดินทาง ๓ ชั่วโมง ๕๐ นาที)

เวลา ๑๑.๐๕ น.

- เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

- ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง

- รับกระเป๋าสัมภาระ

เวลา ๑๒.๓๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ประชุมเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงาน

เวลา ...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเย็น
 - เดินทางไปยังโรงแรมที่พัก
 - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

กรุงเทพฯ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์ / ศึกษาตึกงาน
สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโคโร สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์

การแต่งกาย ชุดสุทสี่เข็ม/เสื้อเชิ้ตสีอ่อน/รองเท้านักท่องเที่ยว

- เวลา ๐๗.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
- รับฟังการบรรยาย หัวข้อ พัฒนาการทางกฎหมายและระบอบการปกครองของสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา ๑๒.๐๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น.
- เข้าเยี่ยมชมการระแอกอัครราชทูต ณ กรุงโคโร หรือผู้แทน
 - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ ความสัมพันธ์ระหว่างราชอาณาจักรไทยและสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ออกเดินทางจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโคโร
- เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเย็น
 - เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
 - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

กรุงเทพฯ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์

การแต่งกาย ชุดสุภาพ

- เวลา ๐๗.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
- รับฟังการบรรยาย หัวข้อ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์กับการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา ๑๒.๐๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- รับฟังการบรรยาย หัวข้อ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์กับการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย (ต่อ)
- เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเย็น
 - เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
 - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคาร ...



วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

กรุงไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ / ศึกษาดูงาน
ณ ศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(The Supreme Constitutional Court of Egypt)

การแต่งกาย ชุดสุทสี่เข้ม/เสื้อเชิ้ตสีอ่อน/รองเท้าหนังหุ้มส้น

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ออกเดินทางจากโรงแรมที่พักไปยังศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(The Supreme Constitutional Court of Egypt)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
หัวข้อ (๑) องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของ ศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(๒) กระบวนการพิจารณาคดีและคำวินิจฉัยที่สำคัญของศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - เยี่ยมชมห้องออกนั่งพิจารณาคดี /e-Courtroom และส่วนงานที่สำคัญของศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจากศาลรัฐธรรมนูญสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

กรุงไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ / ศึกษาดูงาน
ณ มหาวิทยาลัยอัลอัสฮัร (Al-Azhar University)

การแต่งกาย ชุดสุทสี่เข้ม/เสื้อเชิ้ตสีอ่อน/รองเท้าหนังหุ้มส้น

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ออกเดินทางจากโรงแรมที่พักไปยังมหาวิทยาลัยอัลอัสฮัร (Al-Azhar University)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ มหาวิทยาลัยอัลอัสฮัร
หัวข้อ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอัลอัสฮัร
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ ศาลปกครองสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์กับการควบคุมการใช้อำนาจฝ่ายบริหาร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลา ...

เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ / ศาลปกครองสูงสุดแห่ง
สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ (The Supreme Administrative
Court)

การแต่งกาย ชุดสุทสี่เข็ม/เสื้อเชิ้ตสีอ่อน/รองเท้านักหนังสือพิมพ์

เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ออกเดินทางจากโรงแรมที่พักไปยังศาลปกครองสูงสุด
แห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(The Supreme Administrative Court)

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ศาลปกครองสูงสุด
แห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
หัวข้อ (๑) องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของศาลปกครองสูงสุด
แห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(๒) กระบวนการพิจารณาคดีและคำวินิจฉัยที่สำคัญ
ของศาลปกครองสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. - เยี่ยมชมหน่วยงานที่สำคัญของศาลปกครองสูงสุด
แห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจากศาลปกครองสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การแต่งกาย ชุดสุภาพ

เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางไปที่ท่าอากาศยานนานาชาติไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เวลา ๑๖.๓๐ น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติไคโร

เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๐.๐๕ น. - ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติไคโร สาธารณรัฐอาหรับ
อียิปต์ โดยสายการบินเอมิเรสต์ เที่ยวบินที่ EK 924
ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรสต์
(เวลาเดินทาง ๓ ชั่วโมง ๓๕ นาที)

วันเสาร์ที่ ...

- วันเสาร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- เวลา ๐๐.๔๐ น. - กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์ - กรุงเทพฯ
เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
เพื่อทำการเปลี่ยนเครื่อง
(พักคอยเพื่อเปลี่ยนเครื่อง ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- เวลา ๐๓.๔๕ น. - ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
โดยสารการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK 376 ไปยังท่าอากาศยาน
นานาชาติสุวรรณภูมิ (ใช้เวลา ๖ ชั่วโมง ๒๐ นาที)
- เวลา ๑๓.๐๕ น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

***กำหนดการเป็นไปตามปฏิทินศาสนาอิสลาม (วันหยุดสุดสัปดาห์ : วันศุกร์-เสาร์)







