

043

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่
การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปราบฎรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ทำการรายงาน
ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ในการประชุมคณะกรรมการ ฯ ทุกครั้ง ดังนี้

การประชุม คณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566
ปรากฏในสำเนารายงานการประชุม หน้า 3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
3.1 เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบแนวทางการดำเนินการของ
คณะกรรมการ ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 3) ซึ่งเป็นการ
นำเสนอให้เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบผลการวิเคราะห์ผล
การประเมิน ITA ปี 2565 และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประชุม คณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้

ในส่วนของ IIT ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุม หน้า 4 – 5

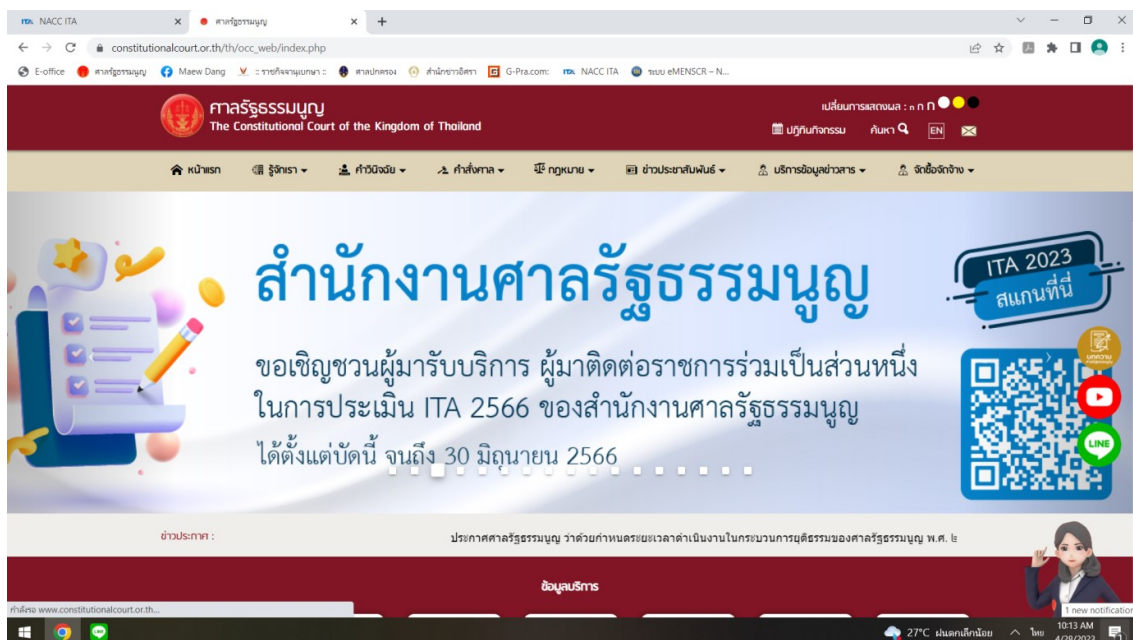
ในส่วนของ EIT ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุม หน้า 6

ในส่วนของ OIT ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุม หน้า 6 – 8

และภาพรวมการดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุม หน้า 8 – 9

สำหรับความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมจริยธรรม ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นพิเศษเป็นการเฉพาะนั้น มีการรายงาน ฯ ในหนังสือ ที่ ศร 0021.1/60 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 หน้า 8 – 9

ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (แบนเนอร์หน้าเว็บไซต์)



The screenshot shows the official website of the Constitutional Court of Thailand. The main banner features the text: "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ" (Constitutional Court of Thailand), "ขอเชิญชวนผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ITA 2566 ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566" (Inviting service recipients and those contacting the court to participate in the ITA 2566 evaluation of the Constitutional Court of Thailand starting from June 30, 2023). A QR code is displayed on the right side of the banner, with a call to action "ITA 2023 สแกนที่นี่" (ITA 2023 Scan here). The website header includes the court's name in Thai and English, and the footer contains the court's address and contact information.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๔/๒ ชั้น ๔
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายบุญเสริม นาคสาร
รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรพิมล นิลทจันทร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๓. นางอัจฉราพร นาคสาร
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๔. นายธนวิทย์ ณ เชียงใหม่
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริยา หอมสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทักษณกร ลิกชะไชย
ผู้อำนวยการสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวไปรยา ทศนสกุล
ผู้อำนวยการสำนักคดี ๔ | กรรมการ |
| ๘. นายวัชรพงษ์ ใจสุทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการคดี | กรรมการ |
| ๙. นายคันธนิตย์ กาญจนารักษ์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางพจนพร ทวนทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. นายธรรมรงค์ จันทร์ดำ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี ๑๐ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอริสา ลิ้มปนาทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. นายสุเมธ สุระเสียง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |

๑๔. นางกึ่งกาญจน์ ศรีแก้ว กรรมการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี เฉลิมชนม์ บุญเกียรติสกุล กรรมการ
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและติดตาม
๑๖. นายปฎ ธรรมวงศา กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นายบรรชา รังแก้ว กรรมการและเลขานุการ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๘. นายตามพล กาญจนสุธา ผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกรปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวยรดา รุ่งเรืองผดุง ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวนิชนันท์ เผือกพูลผล ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวชุตติภา สุขเนียม ผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกรปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวชัชฎาพร พัยक्षा ผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกร

กรรมการผู้ลาประชุม (ติดราชการอื่น)

๑. นายบท นามบุตร กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี
๒. นางสาวสาวิตรี อมรตานนท์ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและอำนวยการ
๓. สิบตำรวจโท มนตรี แดงศรี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวธนภรท์ พรหมสอน เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ
กองสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๔๕ น.

เมื่อคณะกรรมการ ฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ฯ

๓.๑ เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ
ของคณะกรรมการ ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการ ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการ ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/๓๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียน เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการ ฯ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อประเมิน ITA ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดังกล่าว ต่อมา เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามที่เสนอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๑๗

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการลงทะเบียนร่วมการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งชื่อนางสาวสิริยา หอมสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้บริหารในระบบ ITAS และนายบรรชา รังแก้ว นิติกรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ดูแลระบบ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดด้วยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การขอความอนุเคราะห์ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ฝ่ายเลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการ ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการ ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเห็นสมควรมอบหมายให้หน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแจ้งประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่คาดว่าจะมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาจประมาณการจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวตามหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/๓๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/ว ๐๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์สำนัก/กอง/สถาบัน/วิทยาลัย และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประมาณการ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของสำนัก กอง สถาบัน วิทยาลัย หรือกลุ่มงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
(๑) สำนักบริหารจัดการคดี	๑๐๓ ๑๙๔	จำนวนคดีเข้ามาใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนการให้คำปรึกษาคดีรัฐธรรมนูญ
(๒) สำนักมาตรฐานคดีรัฐธรรมนูญ	๘	หน่วยงานของรัฐที่มาติดต่อ
(๓) สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา กลุ่มงานวิจัย และพัฒนากฎหมายรัฐธรรมนูญ	๕๕	ที่ปรึกษางานวิจัย ๒ ราย ผู้เขียนบทความ ๔๕ ราย ผู้รับทุนวิทยานิพนธ์ ๘ ราย
(๔) วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ	๗๖	นักศึกษา นธป. รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๕๒ ราย วิทยากรหลักสูตร นธป. รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๒๔ ราย
(๕) กองสื่อสารองค์กร	๓๐	ผู้มารับบริการ
(๖) กลุ่มงานหอสมุด จัดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์	๔๐	หน่วยงาน/บุคคลผู้มาติดต่อ
(๗) สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการคลัง	๑๖๕	บุคคล หรือบริษัทเอกชนที่มาติดต่อรับเงิน
(๘) กองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ	๑๐	หน่วยงานของรัฐที่มาติดต่อ
รวมทั้งสิ้น	๖๘๑	

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างประกาศนโยบาย No Gift Policy

ฝ่ายเลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติมอบหมายให้กลุ่มงานนิติการดำเนินการร่างประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเสนอเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม นั้น

กลุ่มงานนิติการ ได้มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๐๔/๐๐๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เสนอให้ เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาลงนามในสารจากเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในเรื่องนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีบัญชาว่า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ส่งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาให้รอบคอบอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๒๕)

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามบัญชาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โดยมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ ITA ข้อ O๓๑ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดูแนวทางเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ท. (เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๒๗)

๒. แนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ระบุว่า “การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน (เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๒๘)

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๔) มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ (ข้อ ๕)

(๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๖)

(๓) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ (ข้อ ๗)

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ (ข้อ ๗)

(๕) ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือ

ภายหลังการนำเสนอร่างประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของฝ่ายเลขานุการ ฯ ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือ และเห็นว่าการไม่อ้างอิงถึงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในอารัมภบทของร่างประกาศ ฯ น่าจะมีความเหมาะสมสอดคล้องกับระยะเวลาการบังคับใช้แผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มากกว่า และเห็นชอบร่างประกาศ ฯ ในส่วนอื่น ๆ

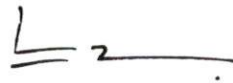
มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ และมอบหมายให้กลุ่มงานนิติการ และฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเสนอเลขานุการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ และการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการ ฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมิน ITA เพื่อบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรับทราบทั่วกันเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นายบรรชา รังแก้ว)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๔/๒ ชั้น ๔
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายบุญเสริม นาคสาร
รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบทร นามบุตร
ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี | กรรมการ |
| ๓. นางอัจฉราพร นาคสาร
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสาวิตรี อมรตานนท์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและอำนวยความสะดวก | กรรมการ |
| ๕. นายธนวิทย์ ณ เชียงใหม่
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทักษณภร ลิกขะไชย
ผู้อำนวยการสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวไพรยา ทศนสกุล
ผู้อำนวยการสำนักคดี ๔ | กรรมการ |
| ๘. นายวัชรพงษ์ ใจสุทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการคดี | กรรมการ |
| ๙. นายคันธนิตย์ กาญจนารักษ์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางพจนพร ทวนทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. สิบตำรวจโท มนต์รี แดงศรี
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายธรรมรงค์ จันทร์ด้า
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี ๑๐ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอริสา ลิ้มปนาทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๔. นายสุเมธ สุระเสียง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางกิงกาญจน์ ศรีแก้ว
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๖. นายปฎุ ธรรมวงศา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๗. นายบรรชา รังแก้ว
นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายตามพล กาญจนสุธา
นิติกรปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวยรดา รุ่งเรืองผดุง
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวนิชนันท์ เผือกพูลผล
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวชุตินา สุขเนียม
นิติกรปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวชัชฎาพร พยัคษา
นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม (ติดราชการอื่น)

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางพรพิมล นิลทจันทร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริยา หอมสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เฉลิมชนม์ บุญเกียรติสกุล
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและติดตาม | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการ ฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ฯ

**๓.๑ การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
ในระบบ ITAS**

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนัก กอง สถาบัน วิทยาลัย หรือ กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำหรับเสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อนำลงในระบบ ITAS ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดให้ทำการวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และให้ทำการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทั้งนี้ โดยให้หน่วยงานที่ เข้าร่วมการประเมิน ITA ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการประเมิน ITA (ระบบ ITAS) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งสองแบบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดังกล่าว รวมทั้งเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๖๘๑ ราย และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๒๒๑ ราย เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการ จะได้ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวในระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ต่อไป

ต่อมา เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแล้ว กรุณาให้ความเห็นชอบ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว และฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสองส่วน ในระบบ ITAS ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดด้วยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒ ร่างประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และมอบหมายให้กลุ่มงานนิติการ และฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเสนอเลขาธิการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป นั้น

ขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๐๔/๐๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ต่อมาเลขาธิการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีข้อสั่งการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ว่า “ด้วยคณะกรรมการ ฯ มีบันทึก ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นำกราบเรียนประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อโปรดทราบการเข้าร่วม และร่างประกาศ สำนักงาน ฯ ให้รอแฟ้ม/ข้อสั่งการเสียก่อน เพื่อความสอดคล้องในการดำเนินการให้คณะกรรมการ ฯ เป็นผู้เสนอ บันทึก ฯ” และประธานศาลรัฐธรรมนูญได้มีบัญชา เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ว่า “เห็นชอบ เป็นสิ่งที่ดีงาม ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” และฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้เสนอร่างประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเลขาธิการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญโปรดพิจารณาลงนามแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การสร้างความรับรู้ และการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีความเห็นว่าเป็นการสร้างความรู้ และการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการ ฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมิน ITA เพื่อบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรับทราบทั่วกันเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ นั้น

ขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการ ฯ โดยได้มี หนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/ว๗๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะได้ดำเนินการต่อไปเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแนวทางการเก็บข้อมูลตามแบบ IIT สรุปได้ว่า ให้มีการอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA และการดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามหลักเกณฑ์

ITA ให้กับบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และทำการทดสอบการตอบแบบ IIT เพื่อทราบถึงระดับคะแนน ซึ่งแสดงถึงความรับรู้ของบุคลากร ก่อนทำการตอบแบบวัด IIT นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหนังสือ ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อขอความเห็นชอบ จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) การบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมตามรอยพระยุคลบาท” โดย หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล สมาชิกวุฒิสภา

(๒) การบรรยาย ในหัวข้อ “ความสำคัญและทิศทางการประเมิน ITA ในอนาคต” โดย นายวิชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๓) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการทดสอบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดย นายบุญเสริม นาคสาร รองเลขาธิการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ประธานกรรมการ ฯ และคณะกรรมการ ITA

ทั้งนี้ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ให้ความเห็นชอบให้จัดการสัมมนาดังกล่าว และประธานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้เกียรติรับเป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนาด้วยแล้ว โดยมีบุคลากรสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญให้ความสนใจตอบรับเข้าร่วมการสัมมนาทั้งสิ้น ๑๘๕ ราย ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ในรายละเอียด เช่น การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ การจัดเตรียมรายการอาหาร การประสานงาน เรื่องการเดินทางของวิทยากร การจัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการสัมมนา เป็นต้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงขอ นำรายละเอียดการจัดสัมมนา ฯ ข้างต้นต่อที่ประชุม เพื่อโปรดทราบและขอรับข้อแนะนำหรือความเห็นเพื่อนำไปประกอบการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รูปแบบการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทดสอบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในช่วงท้ายของการสัมมนา และแบบวัดการรับรู้ IIT ที่จะใช้ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบรายละเอียดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำหรับรูปแบบการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทดสอบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ในช่วงท้ายของการสัมมนา นั้น เห็นสมควรแจ้งเวียนแบบวัดการรับรู้ IIT ให้บุคลากรสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญรับทราบเป็นการล่วงหน้า และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อคำถามหรือประเด็นที่จะสอบถาม ขอให้สอบถามเป็นการล่วงหน้าได้ และการอธิบายแบบวัด IIT เห็นควรให้อธิบายทำความเข้าใจในข้อคำถามให้ ชัดเจนประกอบกับการนำเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเพื่อประกอบการทำความเข้าใจ โดยไม่ชี้้นำความเห็นของ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๔.๒ การวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแนวทางการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้จัดทำเอกสาร ข้อมูล หรือสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามหลักเกณฑ์ ITA และการดำเนินการตามแบบวัด EIT สำหรับเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสร้างความรับรู้และเผยแพร่การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดังกล่าว หลังจากนั้นจึงดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบ EIT ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการยกร่างเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามหลักเกณฑ์ ITA และตามแบบวัด EIT สำหรับเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบ หรือมีข้อแนะนำประการใด ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะได้รับไปดำเนินการ และขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนำไปใช้ในการสร้างความรับรู้และเผยแพร่การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบการขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบ EIT ต่อไป

มติที่ประชุม เนื่องจาก การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จึงขอให้คณะกรรมการ ฯ รับความเห็นและร่างเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามหลักเกณฑ์ ITA และตามแบบวัด EIT สำหรับเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปพิจารณา และให้ข้อแนะนำหรือความเห็นต่อไป

๔.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตามที่ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในส่วนของการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) กำหนดให้ทำการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รวมทั้งสิ้น ๔๓ ข้อมูล นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้เริ่มดำเนินการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

หน่วยงาน	ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ
กองยุทธศาสตร์ แผนงาน และ งบประมาณ	ส่งมอบข้อมูล ดังนี้ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
กลุ่มงานพัสดุ	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในเว็บไซต์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้ ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปี ๒๕๖๖ ส่งมอบข้อมูล ดังนี้ ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
กลุ่มงานนิติการ	ส่งมอบข้อมูล ดังนี้ ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลอื่น ๆ นอกจากที่ปรากฏในตารางข้างต้นสามารถแบ่งออกเป็น

๑. ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ฯ จะดำเนินการ
ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันอีกครั้ง เช่น แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน หรือข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด
และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ซึ่งไม่ต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานใด

๒. ข้อมูลที่เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หรือข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ซึ่งไม่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการดังเช่นข้อมูลที่ปรากฏในตารางข้างต้น ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓. ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการหารือกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แก่ ข้อ ๐๓๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือแสดงข้อกำหนดจริยธรรมที่กำหนดโดยหน่วยงาน (ถ้ามี) ดังนี้

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง

ทั้งนี้ เนื่องจากระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณคุณธรรม และจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ได้ใช้ชื่อว่า “ประมวลจริยธรรม” หรือกำหนดโดย อ.ศร. หรือใช้ชื่อว่า “ข้อกำหนดจริยธรรม” และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่รับเรื่องยังไม่สามารถให้คำตอบได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือ

๔.๔ ความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ประสานการดำเนินการร่วมกับกลุ่มงานนิติการ ในการติดตามความเคลื่อนไหวของการบริหารงานภาครัฐในฝ่ายบริหารเพื่อทราบถึงเครื่องมือในการบริหาร หรือระบบการประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน และศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรับรู้หรือนำมาใช้ตามความเหมาะสม

๒) แนวทางเพื่อยกระดับคะแนนในส่วนของคุณรับรู้ของบุคลากรตามแบบวัด IIT ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานครตามรายละเอียดที่ได้นำเรียนในข้อ ๔.๑ ซึ่งจะได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของบุคลากร โดยจัดให้มีการทำแบบวัด IIT เพื่อทราบถึงเรื่องที่คุณคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ หรือมีทัศนคติที่ไม่มี และดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีในเรื่องนั้น ๆ ให้กับบุคลากรก่อนที่จะมีการประเมิน ITA โดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในกระบวนการสำคัญในเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว

๔) ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในปีที่ผ่านมา

รวมทั้งได้ตรวจสอบเทียบเคียงแนวทางการดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานที่มีผลการประเมิน ITA ในระดับ AA เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์

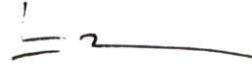
จึงขอเรียนเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบ หรือมีข้อเสนอแนะประการใด ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะได้รับไปดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายบรรชา รังแก้ว)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ โทร. ๑๗๗๘๙

ที่ ศร ๐๐๒๑.๑/๒๐ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม และการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมจริยธรรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

๒. ข้อยุทธพิจารณา

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ขอนำเรียน รายงานผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ (๐40)

(๑) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยท่านวรวิทย์ กังคศิเทียม ประธาน ศาลรัฐธรรมนูญ ได้กรุณาให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนา และมีข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๑๙๘ คน การบรรยายในการสัมมนาครั้งนี้ ประกอบด้วยการบรรยายที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม ดังนี้

๑. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมตามรอยพระยุคลบาท” โดย หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล สมาชิกวุฒิสภา

๒. การบรรยาย หัวข้อ “ความสำคัญและทิศทางการประเมิน ITA ในอนาคต” โดย นายทวิชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน

คณะกรรมการ ฯ ขอเรียนว่า แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ประกอบหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำ จำนวน ๓๔ ข้อ และไม่ควรกระทำ จำนวน ๒๐ ข้อ (เอกสารแนบ) แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีแนวทางการปฏิบัติตนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA ข้อ ๐40 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยนำแนวทางการปฏิบัติตนที่สำคัญตามหนังสือดังกล่าวมากำหนดไว้ ดังนี้

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	
Dos	Don'ts
แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งไม่ถูกต้องชอบธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

(๓) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

หลักเกณฑ์ ITA ข้อ ๐40 ข้อย่อย (๓) กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และเนื่องจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้มีคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของ

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ด้านบริหาร) เป็นประธาน คณะทำงาน ฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการยกร่างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จ อยู่ในระหว่างการพิจารณาร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการทางจริยธรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการ ฯ หลักเกณฑ์การประชุม และสภาพบังคับของการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม มาตราฐานทางจริยธรรมข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คาดว่าจะดำเนินการยกร่างแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นได้ว่า คณะทำงานดังกล่าวได้ทำการศึกษารายละเอียดทั้งหลักการ ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งขององค์กรบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ จึงเห็นสมควรมอบหมายให้คณะทำงานพิจารณาปรับปรุง ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นที่มิ ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม แก่ข้าราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมต่อเลขาธิการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพิ่มเติมจากหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งดังกล่าว และแจ้งเวียนให้ข้าราชการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐41)

ขอเรียนว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล

คณะกรรมการ ฯ ขอเรียนว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

(๑.๑) การกำหนดให้พฤติกรรมในเชิงจริยธรรมเป็นองค์ประกอบในการประเมิน บุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๒) การกำหนดให้พฤติกรรมในเชิงจริยธรรมเป็นองค์ประกอบในการประเมิน บุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๓) การกำหนดให้พฤติกรรมในเชิงจริยธรรมเป็นองค์ประกอบในการประเมิน บุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการ เปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบบ บค.๒)

(๑.๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) รายงานการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ ฯ ขอเรียนว่า การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามข้อ (๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรายใดที่มีเกณฑ์มาตรฐานความประพฤติ หรือพฤติกรรมทางจริยธรรมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินหรือถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับ ดังนี้

(๒.๑) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๒) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๓) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากขณะนี้อยู่ในระหว่างพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนั้น หากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อใด เห็นสมควรพิจารณาทบทวนแนวทางการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการดังกล่าวต่อไป

๒.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐42)

(๑) การวิเคราะห์

ตั้งที่คณะกรรมการ ฯ ได้นำเรียนแล้วว่า การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามข้อ (๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงาน

ศาลรัฐธรรมนูญรายใดที่มีเกณฑ์มาตรฐานความประพฤติ หรือพฤติกรรมทางจริยธรรมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินหรือถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐาน จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือ เลื่อนระดับ ดังนี้

(๑.๑) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๒) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๓) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งจากการวิเคราะห์ เห็นว่า สาเหตุส่วนหนึ่ง เนื่องมาจากการที่ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจสั่งให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่มียกคำสั่ง” และหากกรณีเป็น ความผิดทางวินัย ข้อ ๑๓ วรรคแรก กำหนดว่า “ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่มียกคำสั่ง” สำหรับกรณีถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหนักกว่าภาคทัณฑ์ ข้อ ๑๓ วรรคสอง กำหนดว่า “ข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหนักกว่าภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้นั้นเป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ เห็นว่า ข้อระเบียบดังกล่าว ย่อมส่งผลต่อการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้อยู่ในกรอบความประพฤติที่ กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เนื่องจากดังที่ได้นำเรียนแล้วว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามข้อ (๑)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรายใดที่มีเกณฑ์มาตรฐานความประพฤติ หรือพฤติกรรมทางจริยธรรมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินหรือถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับ ดังนี้

(๒.๑) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๒) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๓) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ

คณะกรรมการ ฯ เห็นว่า แม้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามข้อ (๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรายใดที่มีเกณฑ์มาตรฐานความประพฤติ หรือพฤติกรรมทางจริยธรรมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินหรือถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับ ดังนี้

(๓.๑) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๒) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๓) การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง การเลื่อนข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

แต่อย่างไรก็ตาม เห็นว่า ยังมีประเด็นที่ยังสามารถพัฒนาให้การประเมินมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในประเด็นเรื่องพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมสำหรับข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งเกณฑ์ระดับค่าความเหมาะสม (คะแนน) ของข้าราชการระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบกับข้าราชการในตำแหน่งหรือระดับเดียวกันของหน่วยงานอื่น ๆ และข้าราชการในองค์กรศาลด้วยกัน นอกจากนี้ เนื่องจากระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้ง มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตามที่บัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และได้มีการประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น จึงเห็นสมควรพิจารณาทบทวนระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทและภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อเปรียบเทียบกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีมาตรฐานที่เหมาะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและระเบียบดังกล่าว

(๔) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

(๔.๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารและอำนวยการ

๒) คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๔.๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารและอำนวยการ และคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติของหน่วยงานที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสม และจัดทำรายงานผลการศึกษาส่งต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒) เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณารายงานผลการศึกษา

๓) แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินดังกล่าวข้างต้น

(๔.๓) แนวทางการกำกับติดตาม

จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมอบหมายคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กำกับติดตาม

๒.๔ รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๓ (๐43)

คณะกรรมการ ฯ ขอนำเรียน ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ว่าเป็นรูปธรรม ว่า คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการยกเว้นมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จ ประกอบด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑๗ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) ยึดมั่นต่อหลักนิติธรรม และผลประโยชน์ของแผ่นดินยิ่งกว่าประโยชน์ใด ๆ รวมทั้ง ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีของประชาชน และกรอบของกฎหมาย

(๕) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และ ถูกต้องสมเหตุสมผล

(๗) พึงอุทิศเวลาแก่ทางราชการ โดยไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๙) อารังไว้ซึ่งความเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑๐) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงเกียรติภูมิ และคุณงามความดี ของศาลรัฐธรรมนูญ

- (๑๑) รักษาความลับในคดีและหน้าที่ราชการอื่นตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนราชการ
- (๑๒) พึงรักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- (๑๓) พึงไม่คบหาสมาคมหรือสนับสนุนผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้มีความประพฤติในทางเสื่อมเสียอันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- (๑๔) พึงให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เสมอภาค ถูกต้อง โปร่งใส ปราศจากอคติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๑๕) พึงดูแลรักษา ใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น
- (๑๖) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- (๑๗) พึงเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และพึงละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา
- ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการทางจริยธรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการ ฯ หลักเกณฑ์การประชุม และสภาพบังคับของการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ คาดว่าจะดำเนินการยกร่างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอ

คณะกรรมการ ฯ ขอนำเรียนเพื่อโปรดทราบและ/หรือโปรดพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ เพื่อโปรดทราบรายงานการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามข้อ ๒.๑ (๑)
- ๓.๒ เพื่อโปรดทราบรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒.๒
- ๓.๓ เพื่อโปรดทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๓
- ๓.๔ เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๔
- ๓.๕ เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้เผยแพร่ให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบทั่วกัน ตามข้อ ๒.๑ (๒)
- ๓.๖ เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบมอบหมายให้คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตามคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นที่มิให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม และแจ้งเวียนให้ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบโดยทั่วกัน ตามข้อ ๒.๑ (๓)

๓.๗ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม และการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามหนังสือฉบับนี้ในเว็บไซต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.๑ – ข้อ ๓.๔ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๕ – ข้อ ๓.๗ หรือหากเห็นสมควรประการใด โปรดมีบัญชา เพื่อที่คณะกรรมการ ฯ จะได้ดำเนินการต่อไป



(นายบุญเสริม นาคสาร)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- อรณพ

- เก็บแฟ้ม ๑๓๓๕๐ ๓.๕-๓.๗



(นางพรทิภา ไสวสุวรรณวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖



ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้ ก.พ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

บัดนี้ ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่น และสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน</p> <p>๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และ จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม</p> <p>๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัด เพิ่มเติมจากประมวลจรรยาธรรม ให้ข้าราชการรักษาจรรยาธรรมตามข้อกำหนดจรรยาธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาธรรม ประมวลจรรยาธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาธรรม ของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจรรยาธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี