



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดจ้างบริการทวิศึกษาตุงานต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร
หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดจ้างบริการทวิศึกษาตุงานต่าง
ประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐ
ประชาธิปไตย ประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาล
รัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗ /๒๕๖๕

การจัดจ้างบริการทิวทัศน์ศึกษาตงานต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตรหลักนิตธรรมเนียมเพื่อประชาธิปไตย

(นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทิวทัศน์ศึกษาตงานต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร หลักนิตธรรมเนียมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมคคเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๔ ไม่อยู่...

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่สำนักงานกำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดจ้างบริการทวิศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

/ตามรายชื่อ...

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่า
การกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

.....



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างบริการทัวริสติกศึกษาดูงานต่างประเทศ
ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๐
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ โดยกำหนดจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง และได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ไปแล้ว ๑ ครั้ง ณ สาธารณรัฐตุรกี และประเทศยังการี เพื่อศึกษาระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศ ระบบการบริหารงานราชการโดยใช้หลักนิติธรรม หลักประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชนของต่างประเทศในการบริหารงานของประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน และในครั้งนี้นำมาจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อศึกษากระบวนการงานยุติธรรม การเมืองการปกครอง และยุทธศาสตร์เศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาอบรม และการศึกษาดูงานหน่วยงานศาลและหน่วยงานยุติธรรมอื่นบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อผู้ศึกษาอบรมและทางราชการสูงสุด จำเป็นต้องมีผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดเส้นทางการเดินทาง อาหาร ที่พัก และสถานที่สำคัญอื่น ในต่างประเทศ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างที่สามารถดำเนินการให้บริการจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมีคฤหาสน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้สำนักงาน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๔.๓ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว

๕. รายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ วัน ๓ คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง

- สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ พร้อมจำนวนห้องพักให้ผู้รับจ้าง ทราบภายหลัง ตามความประสงค์ของผู้เดินทาง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ของคณะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการเดินทางตามวันเวลาและสถานที่ศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๒ รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องจัดการรถปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้อย่างพอเพียง และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศมาแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงานได้

๕.๓ ที่พัก

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะเดินทาง ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ **๔ ดาว**ขึ้นไป และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานยกกระเป๋าไปยังห้องพัก และยกลงมาที่ล๊อบบี้ ตลอดการเดินทางที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะเดินทาง พร้อมอาหารเช้า โดยทั้งคณะจะต้องพักโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะเดินทางที่เข้าพักแต่ละห้อง และจะต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ขวด ให้แก่คณะ โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

๕.๔ อาหาร และเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า จำนวน ๓ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ และอาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ

ทั้งนี้ ร้านอาหารจะต้องไม่ใช่ร้านที่มีจำนวนผู้ใช้บริการที่มาจากบริษัททัวร์เป็นจำนวนมากเกินไป ต้องเป็นร้านอาหารที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยมีข้อกำหนดของราคาขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

๕.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ชาวไทย ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย ๑ คน ต่อคั้ง ประจําครั้งรวมเดินทางไปกับคณะศึกษาดูงาน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับร้านอาหาร โรงแรม สถานที่ดูงาน และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในรายการ เจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างที่สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษาดูงานฯ แทนผู้รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง

๕.๖ การประกันการเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อท่าน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๖.๒ ในกรณีที่คณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๖.๔ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

๕.๖.๕ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานรายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้านี้กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋าน้ำร้อนหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสมาญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงานฯ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานตามกำหนดการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด ซึ่งกำหนดการเดินทางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน อาทิ

๕.๑๑.๑ การนำกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทุกคนไปซังน้ำหนักรถตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

๕.๑๑.๒ จัดที่นั่งบนรถบัสปรับอากาศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกท่าน

๕.๑๑.๓ การแจกน้ำดื่ม

๕.๑๑.๔ การดูแลเรื่องรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จอกร้านอาหาร เป็นต้น

๕.๑๑.๕ การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๑๑.๖ ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทางฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

๕.๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

๕.๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมของงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานไปถึงในทุกๆ จุด และทุกๆ สถานที่

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๓ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุ่ล่ง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใดๆ ได้ตามสมควร

๕.๑๔ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๖. การส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ และส่งมอบ ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

๖.๑.๒ แผนการเดินทาง (ตามข้อ ๕.๑)

๖.๑.๓ หลักฐานการจองรถปรับอากาศ พร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (ตามข้อ ๕.๒)

๖.๑.๔ หลักฐานการจองที่พัก พร้อมภาพถ่ายสถานที่และห้องพัก (ตามข้อ ๕.๓)

๖.๑.๕ หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม แต่ละมื้อ (ตามข้อ ๕.๔)

๖.๑.๖ ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางศึกษาดูงานฯ (ตามข้อ ๕.๕)

๖.๑.๗ หลักฐานกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคณะ (ตามข้อ ๕.๖)

๖.๑.๘ หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสამัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๕.๗)

๖.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย ภายใน ๑๔ วัน

๖.๓ งวดที่ ๓ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำซีดีรวมภาพถ่ายขณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอีก ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕ (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

- กำหนดการเดินทาง (๕๐ คะแนน)

- มีคุณสมบัติที่ประสบการณ์ในการทำทัวร์ โดยเฉพาะในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูงอื่น หรือมีประสบการณ์ในการทำทัวร์ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (๕๐ คะแนน)

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕ (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

- โรงแรมที่พัก (๕๐ คะแนน)

- พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (๓๐ คะแนน)

- อาหารและเครื่องดื่ม (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาสังคม วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๖๐

สุจิตต์ ๒๐



กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ 2
โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ 10
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2565

วันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565 กรุงเทพฯ - เวียงจันทน์

การแต่งกาย : เสื้อเชิ้ตสีขาว / สูทสีเข้ม / กางเกงสุภาพ

เวลา 10.30 น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

เวลา 12.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเวียงจันทน์ โดยสายการบินแอร์เอเชีย
เที่ยวบิน FD 1040

เวลา 13.15 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเวียงจันทน์

เวลา 14.30 น. - ฟังบรรยายสรุปในหัวข้อเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า ไทย-ลาว-จีน
จากเอกอัครราชทูตไทย ณ เวียงจันทน์
ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ เวียงจันทน์

เวลา 18.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่ที่พัก (เวียงจันทน์)

วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565 เวียงจันทน์

การแต่งกาย : ชุดสุทสาทล สีเข้ม / ผูกเนคไท

เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.30 น. - ศึกษาดูงาน ณ ศาลประชาชนสูงสุดแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. - ศึกษาศิลปวัฒนธรรม

เวลา 18.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่ที่พัก (เวียงจันทน์)

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 เวียงจันทน์ - หลวงพระบาง

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

เวลา 06.30 น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา 07.30 น. - ออกเดินทางไปยังสถานีรถไฟเวียงจันทน์

เวลา 08.30 น. - ออกเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูงจากเวียงจันทน์ไปยังหลวงพระบาง โดยรถไฟ ขบวน C92

เวลา 10.20 น. - เดินทางถึงหลวงพระบาง

เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. - ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมพระราชวังหลวงพระบาง (พิพิธภัณฑ์หลวงพระบาง)

เวลา 18.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่ที่พัก (หลวงพระบาง)

/วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565...

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565

หลวงพระบาง - กรุงเทพฯ

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.00 น. - ศึกษาศิลปวัฒนธรรม

เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.30 น. - ออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติหลวงพระบาง

เวลา 14.00 น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติหลวงพระบาง

เวลา 16.30 น. - คณะออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติหลวงพระบางไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง
โดยสายการบินแอร์เอเชีย เที่ยวบิน FD 1031

เวลา 17.55 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง โดยสวัสดิภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.ย. 65 เวลา 07.30 น.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ
การจัดจ้างบริการทัวร์ศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๐ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาสังคม วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๒๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๙๒๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ไม่เกินท่านละ ๒๕,๐๐๐ บาท (กรณีพักเดี่ยว) และ ไม่เกินท่านละ ๑๖,๐๐๐ บาท (กรณีพักคู่)
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ https://www.greatwall.biz/travel_info/country/laos/vientiane/restaurants/lao-deum-som-nguem-restaurant
- ๕.๒ <https://www.kualaorestaurant.com/>
- ๕.๓ <https://www.agoda.com/>
- ๕.๔ <https://www.booking.com/>
- ๕.๕ <https://www.laseinehotels.com/accommodation/superior/> (La Seine Hotel)
- ๕.๖ <https://vientiane-garden-hotel.hotelmix.co.th/> (Vientiane Garden Villa Hotel)
- ๕.๗ <https://www.grandluangprabang.com/> (The Grand Luang Prabang)
- ๕.๘ <https://www.avanihotels.com/th/luang-prabang> (AVANI+ Luang Prabang)
- ๕.๙ <https://www.bangkokbiznews.com/lifestyle/๑๐๑๒๗๔๓>
- ๕.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางพจิگانต์ สวัสดิวงศ์
- ๖.๒ นางสาวปริ้มวดี มีสมสาร



ราคากลางในการจัดจ้างบริการทัวร์ศึกษาดูงานต่างประเทศ
ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ 10
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ในระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		รวมเป็นเงิน
				หน่วยละ	รวม	
1	ค่ารถโค้ชปรับอากาศ					220,000
	วันที่ 25 ตุลาคม 2565	55	คน	1,000	55,000	
	วันที่ 26 ตุลาคม 2565	55	คน	1,000	55,000	
	วันที่ 27 ตุลาคม 2565	55	คน	1,000	55,000	
	วันที่ 28 ตุลาคม 2565	55	คน	1,000	55,000	
2	ค่าที่พัก (เดี่ยว)					82,500
	วันที่ 25 ตุลาคม 2565	5	คน	5,500	27,500	
	วันที่ 26 ตุลาคม 2565	5	คน	5,500	27,500	
	วันที่ 27 ตุลาคม 2565	5	คน	5,500	27,500	
3	ค่าที่พัก (คู่)					375,000
	วันที่ 25 ตุลาคม 2565	50	คน	2,500	125,000	
	วันที่ 26 ตุลาคม 2565	50	คน	2,500	125,000	
	วันที่ 27 ตุลาคม 2565	50	คน	2,500	125,000	
4	ค่าอาหารตลอดการเดินทาง					247,500
	วันที่ 25 ตุลาคม 2565	55	คน	500	27,500	
	วันที่ 26 ตุลาคม 2565	55	คน	1,500	82,500	
	วันที่ 27 ตุลาคม 2565	55	คน	1,500	82,500	
	วันที่ 28 ตุลาคม 2565	55	คน	1,000	55,000	
	- กรณีพักเดี่ยว	5	คน	25,000	125,000	
	- กรณีพักคู่	50	คน	16,000	800,000	
รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					925,000	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว