

๐๔๓ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

---

## การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความสำคัญในการประเมิน ITA ได้ศึกษาเปรียบเทียบคะแนนในปีที่ผ่านมาดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๓	คะแนนปี ๒๕๖๔
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๕๘	๙๕.๖๖ (+)
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	๘๙.๗๘ (-)
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๖	๘๗.๐๙ (-)
๕	การใช้อำนาจ	๘๑.๓๐	๘๗.๐๘ (+)
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๑	๘๖.๙๑ (+)
๗	การใช้งบประมาณ	๗๗.๑๙	๘๔.๕๐ (+)
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๘๐	๘๔.๒๗ (+)
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๐	๘๓.๐๓ (-)
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๑	๘๒.๑๕ (-)

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการนำมาตรการในข้อ ๐๔๒ เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการและส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานดังนี้

(๑) กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึก ในการปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม จริยธรรม หรือความโปร่งใสให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากร ศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีหัวข้อเรื่องความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตเป็นวาระสำคัญ ตามกำหนดการ ณ โรงแรม เฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดกาญจนบุรี

(๒) กิจกรรมเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีส่วนร่วมและความตื่นตัวในการต่อต้านการทุจริต

๒.๑ ประกาศนโยบายมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ป.ป.ท.

๒.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพัสดุ เพื่อพัฒนาการเชิงรุกในเรื่องความโปร่งใส ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) พัฒนาการเชิงรุก โดยการจัดอบรมต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนากลไกให้ใช้บังคับได้จริงในการปฏิบัติงาน ดังเช่นตัวอย่างภาพกิจกรรมในปี ๒๕๖๕







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มงานนิติการ ..... โทร. ๑๗๕๙๙

ที่ ..... ศร.๐๐๐๔/ ๗๗ ..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

### ๑. เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๑๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นำส่งคู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ ดังนี้

(๑) ใช้แนวทางการประเมินในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบประเมินในส่วนของสำนักงานศาลต่าง ๆ เช่นเดิม

(๒) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๓) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย

(๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

/(๓.๒) แบบวัด...

(๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๓.๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### ๓. ข้อพิจารณา

พิจารณาเปรียบเทียบคะแนนในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๓	คะแนนปี ๒๕๖๔
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๕๘	๙๕.๖๖ (+)
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	๘๙.๗๘ (-)
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๖	๘๗.๐๙ (-)
๕	การใช้อำนาจ	๘๑.๓๐	๘๗.๐๘ (+)
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๑	๘๖.๙๑ (+)
๗	การใช้งบประมาณ	๗๗.๑๙	๘๔.๕๐ (+)
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๘๐	๘๔.๒๗ (+)
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๐	๘๓.๐๓ (-)
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๑	๘๒.๑๕ (-)

เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการดำเนินการที่ดีขึ้นปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งสอดคล้องกับข้อคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจึงขอเรียนเสนอมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๓.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่นการกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขอเรียนว่า ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (กขศ.) มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งในปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารใน ๒ ช่องทาง ได้แก่ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บริเวณชั้น ๒ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

/และการให้บริการ...

และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (www.constitutionalcourt.or.th) อย่างไรก็ดีปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอยู่ในระหว่างการปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สืบเนื่องจากการต้องป้องกันการถูกโจมตี เว็บไซต์ ทั้งนี้ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องทำการเผยแพร่ไว้ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินมากที่สุดจึงเห็นสมควรมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ ฯ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องทำการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ และทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเสนอแนะมาตรการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อไป

**๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม** เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ขอเรียนว่า ในประเด็นนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ กล่าวคือ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีภารกิจที่มีความแตกต่างจากภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงานโดยทั่วไปที่มักจะเป็นภารกิจในเชิงการให้บริการประชาชน และสามารถเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมักจะเป็นประชาชนทั่วไป หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้โดยง่าย แต่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีหน้าที่รับผิดชอบหลักตามพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งเป็นภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะโดยเป็นการปฏิบัติงานสนับสนุนการพิจารณาคดีให้กับศาลรัฐธรรมนูญ มิใช่การให้บริการโดยตรงต่อประชาชน จึงไม่อาจที่จะเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้เคยชี้แจงเหตุผลดังกล่าวข้างต้นต่อผู้ตรวจประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีความเห็นสอดคล้องกับเหตุผลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และได้พิจารณาให้ไม่นำประเด็นข้อคำถามนี้มาคำนวณคะแนน แต่อย่างไรก็ดี ดังนั้น จึงมีต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

**๓.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่นการกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ขอเรียนว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**มาตรา ๑๑** ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นเว้นแต่

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับทั้งนี้ตามมาตรา๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดทั้งนี้ตามมาตรา๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติทั้งนี้ตามมาตรา๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผนให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แนวทางการดำเนินการ มอบหมายสำนักบริหารกลางกลุ่มงานการพัสดุทำการเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แนวทางการดำเนินการมอบหมายสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้ดำเนินการจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) และทำการเผยแพร่ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และทางเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกเดือนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นว่าอาจนำมาปรับปรุงและดำเนินการร่วมกับการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบได้

(๓) การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามมาตรา ๑๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/ แนวทาง...



แนวทางการดำเนินการในเรื่องนี้ ขอเรียนว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่พัสดุ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อความสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๐๒๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งจากการติดตามประเมินผล พบว่าปัจจุบันมีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด จึงเห็นสมควรถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

#### (๔) การกำหนดกลไกการกำกับติดตาม

แนวทางการดำเนินการ เห็นสมควรกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติตามข้อ (๑) – ข้อ (๓) โดยการกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และมอบหมายให้ สำนักบริหารกลางกลุ่มงานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว

๓.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่นการกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และกลไกการกำกับติดตาม

#### (๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๑.๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๑.๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๑.๔) เพิ่มเติมการร้องเรียนผ่านการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### (๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ (๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๔) ร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

(๒.๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย

(๒.๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณา  
สั่งการตามความเหมาะสม

(๒.๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการ  
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าว  
ให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็น  
การร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

(๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน  
เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน  
ด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงาน  
นิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วยรวมทั้ง  
เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๔) กลไกการกำกับติดตาม ให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผล  
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**๓.๕** มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่นการกำหนด  
ขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

#### (๑) กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

(๑.๑) การกำหนดมาตรการลงโทษเพื่อให้การป้องกันการรับสินบน  
รวมทั้งการทุจริตในทุกรูปแบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานการลงโทษ  
ในระดับสูงสำหรับการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือการรับ หรือการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

(๑.๒) การให้ความสำคัญในการดำเนินการ สมควรกำหนด  
เป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความสำคัญกับการป้องกันการรับ  
สินบนและการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการป้องกัน ได้แก่ การกวดขันสอดส่องการปฏิบัติงาน  
ของผู้ใต้บังคับบัญชา และด้านการปราบปราม ได้แก่ การดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวดเร็ว

#### (๒) การกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการรับสินบน

##### (๒.๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงาน  
ศาลรัฐธรรมนูญศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงาน  
ศาลรัฐธรรมนูญศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่  
๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ -  
๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

##### (๒.๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑) การรับเรื่องร้องเรียนเมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
ศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ  
(๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่ง  
เรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

/๒) การพิจารณา...

๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย

๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

(๒.๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย รวมทั้ง เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๒.๔) กลไกการกำกับติดตามให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้อำนาจการสำนักบริหารกลางกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่นการกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ขอเรียนว่า ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถทำให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคองถัวซึ่งสัมปทานจากรัฐหน่วยงานราชการหน่วยงานของรัฐ

รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของ รัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของ เอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรค หนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่ง กลุ่มงานนิติ การได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของ รัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานนิติการ จึงขอเรียนเสนอให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเริ่มดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมในเบื้องต้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับ ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

(๑) กำหนดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปรับปรุง ขึ้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

พิจารณาแล้ว เห็นว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓ ได้แก่ (๑) รับผิดชอบงานธุรการ ของศาลรัฐธรรมนูญ (๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (๓) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการ ของศาลรัฐธรรมนูญ และ (๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ซึ่ง กลุ่มงานนิติการ เห็นว่า

(๑.๑) ภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓ ล้วนแต่เป็นภารกิจในเชิงสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มิใช่ภารกิจที่มีการใช้อำนาจอนุมัติหรืออนุญาตต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ทั่วไป ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยง่าย

(๑.๒) อย่างไรก็ตาม กลุ่มงานนิติการ เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ล้วนแต่เป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้จึงเห็นควร กำหนดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือว่าพฤติกรรมที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนหมายความว่าถึงพฤติกรรมที่บัญญัติไว้

/ในพระราชบัญญัติ...

ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๒๖

(๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กลุ่มงานนิติการได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อ (๑) เสร็จแล้ว จึงเห็นควรขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว โดยแนวปฏิบัติฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๒.๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้เสนอราคาผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ตามแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานนิติการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อยทุกหกเดือน

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ ฯ ขอเรียนว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นมาและเพิ่มเติมในส่วนมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญเนื่องในงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักงาน ป.ป.ช และ ป.ป.ท กำหนด ในปี ๒๕๖๕ ไม่พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติแต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

**๓.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่นการกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ขอเรียนว่า จากกรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มาเรียนมาข้อ ๓.๖ ที่เห็นว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓ ได้แก่ (๑) รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ (๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล คำสั่ง และคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (๓) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ และ (๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย ซึ่ง ล้วนแต่เป็นภารกิจในเชิงสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มิใช่ภารกิจที่มีการใช้อำนาจอนุมัติหรืออนุญาตต่อผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้โดยง่าย เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้ดังนั้น ในการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงสมควรให้ความสำคัญกับการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประการสำคัญ ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามประกาศ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

(๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ตามแบบที่กำหนด

(๓) แจ่งเวียนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อทราบมาตรการเพิ่มเติม ในปี ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนดเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ เพื่อที่จะได้แจ่งเวียนให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายตาม พลกาญจนสุธา  
(นายตาม พลกาญจนสุธา)  
นิติกรปฏิบัติการ

เห็นชอบ

นายสมชาย ใจดี และ นายวิไล ใจดี

\_\_\_\_\_

นายสมชาย ใจดี

(นายสมชาย ใจดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ